

## **La pedagogía de la transparencia: Desafíos de la opacidad en la educación pública en México**

### **I. Censo de Escuelas, Maestros y Alumnos de Educación Básica y Especial**

En el mes de marzo se dieron a conocer los resultados del Censo de Escuelas Maestros y Alumnos de Educación Básica y Especial, el cual tenía por objetivo recabar información sobre las características de las escuelas, maestros y alumnos que conforman el sistema educativo nacional, con la finalidad de cumplir con uno de los puntos más relevantes de la reforma educativa: construir un Sistema de Información y Gestión Educativa “que permita a la autoridad tener en una sola plataforma los datos necesarios para la operación del sistema educativo y que, a su vez, permita una comunicación directa entre los directores de escuela y las autoridades educativas”.<sup>1</sup>

Este importante ejercicio que se llevó a cabo entre el 2 de mayo y el 19 de noviembre del 2013 involucró, entre otras cosas, a 17,432 personas que fueron contratadas y capacitadas para recoger y capturar la información, y 2,548 oficinas instaladas en todo el país para facilitar este trabajo<sup>2</sup>. El 31 de marzo del año en curso se hizo la presentación por parte de las autoridades de algunos de los resultados que se obtuvieron y se anunció el sitio en el cual se podrían consultar los datos (cemabe.inegi.org.mx). Sin embargo, los datos que se pueden obtener a nivel escuela en ese sitio son escasos en comparación con la cantidad de información que se recogió con los cuestionarios aplicados.

Los datos que puede arrojar el Censo a nivel escuela, además de la relevancia que tienen para la operación del sistema educativo, son una importante fuente de información para

---

<sup>1</sup> Secretaría de Gobernación. Decreto por el que se reforman los artículos 3o. en sus fracciones III, VII y VIII; y 73, fracción XXV, y se adiciona un párrafo tercero, un inciso d) al párrafo segundo de la fracción II y una fracción IX al artículo 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Página 3. Disponible en: [http://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5288919&fecha=26/02/2013](http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5288919&fecha=26/02/2013)

<sup>2</sup> SEP. 2013. Censo de Escuelas, Maestros y Alumnos de Educación Básica y Especial. Disponible en: <http://www.censo.sep.gob.mx/>

el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas, son además un insumo para la investigación de temas educativos e información necesaria para la rendición de cuentas.

Con información desagregada a nivel escuela podríamos conocer, por ejemplo, las carencias específicas en cuanto a infraestructura que tiene cada centro escolar, de tal forma que se puedan canalizar de forma más eficientes los recursos destinados a mejorar las condiciones materiales de las escuelas.

Los datos también podrían arrojar estadísticas precisas sobre las características de los alumnos y profesores que acuden a cada escuela, por ejemplo, cuántos niños con necesidades educativas especiales se tienen y cuántos profesores están capacitados para atender esas necesidades educativas especiales.

Finalmente, la información desagregada a nivel centro de trabajo permite respetar la privacidad de los individuos, los nombres de los profesores que se encuentran laborando en cada escuela sí debería ser un dato público, cumpliendo así con el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el cual establece que, como servidores públicos del gobierno federal, los maestros que reciben sueldos del FAEB son sujetos obligados y *“deben poner a disposición del público y actualizar:*

*[...] III. El directorio de servidores públicos [...] V. La remuneración mensual por puesto...”<sup>3</sup>*

Las razones anteriores llevaron a que Organizaciones de la Sociedad Civil solicitáramos las bases de datos completas que se derivaron del Censo, de tal forma que la información se pudiera analizar y, más importante, utilizar en beneficio de la educación. Hasta el momento de la realización de este trabajo, las bases de datos no han sido liberadas por parte de las autoridades, por lo que con la intención de identificar la cantidad exacta de datos que recabó el Censo y que no son públicos, y de darlo a conocer a la ciudadanía, en el IMCO nos dimos a la tarea de analizar los reactivos de seis de los cuestionarios principales que se aplicaron:

---

<sup>3</sup> Cámara de Diputados (2014). Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Disponible en: [http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244\\_140714.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244_140714.pdf)

- i. Cuestionario de inmueble.
- ii. Cuestionario centro de trabajo.
- iii. Cuestionario para pasar lista de personal
- iv. Cuestionario para pasar lista de alumnos.
- v. Cuestionario de personal.
- vi. Cuestionario de alumnos.

Posteriormente comparamos dichos reactivos con las variables que actualmente se pueden consultar a nivel escuela (centro de trabajo) en el sitio de internet. Es importante precisar que la información a la que en todo momento nos referimos son sólo aquellos datos de carácter público, omitiendo lo referente a datos personales de los informantes.

Las principales conclusiones a las que se llegaron a partir del análisis de los cuestionarios se señalan a continuación:

- El cuestionario de inmueble, el cual brinda información sobre las características de la infraestructura de cada centro escolar, tiene 145 reactivos. De estos, dos son considerados datos personales y de los 143 restantes, la SEP ha publicado 30 respuestas (21% de los datos).
- El cuestionario de centro de trabajo, que arroja datos referentes a la operación diaria de las escuelas, como pueden ser: horarios, número de alumnos y maestros, entre otros, tiene 173 reactivos. De estos, siete son considerados datos personales y de los 166 restantes la SEP ha publicado 27 respuestas (16% de los datos).
- El cuestionario de personal en centros de trabajo, el cual presenta detalles sobre la situación y características del personal docente y administrativo de cada centro, tiene 55 reactivos. De estos, cinco son considerados datos personales y de los 50 restantes la SEP ha publicado tres respuestas (6% de los datos).
- El cuestionario de pase de lista de personal, con el cual se verificaba la identidad del personal, sus datos y funciones que se encuentran realizando, tiene 15 reactivos. De estos, tres son considerados datos personales. De los 12 restantes, la SEP ha publicado 1 respuesta (8% de los datos).

- El cuestionario de alumnos, el cual tenía por objetivo conocer las características de los estudiantes que reciben servicios de educación básica y especial, tiene 36 reactivos. Dos reactivos son considerados datos personales y de los 34 restantes la SEP ha publicado una respuesta (3% de los datos).
- El cuestionario de pase de lista de alumnos tiene ocho reactivos, de estos, tres reactivos son considerados datos personales y de los cinco restantes la SEP ha publicado dos respuestas (40% de los datos)<sup>4</sup>.
- Sólo el 5% de los reactivos que incluían los cuestionarios del Censo, se podrían considerar datos personales.
- Del total, actualmente se pueden consultar 64 de 410 datos levantados a nivel centro de trabajo (escuela), lo que equivale a un 16% del Censo Educativo.

**Tabla 1. Datos públicos del Censo Educativo.**

Cuestionario	Total de preguntas (#)	Preguntas consideradas datos personales (#)	Preguntas consideradas datos personales (%)	Total de preguntas excluyendo datos personales (#)	Preguntas publicadas a nivel centro de trabajo (escuela) (#)	Preguntas publicadas a nivel centro de trabajo (escuela) (%)
Cuestionario del Inmueble	145	2	1%	143	30	21%
Cuestionario del Centro de Trabajo	173	7	4%	166	27	16%
Personal en Centros de Trabajo	55	5	9%	50	3	6%
Pase de Lista de Personal	15	3	20%	12	1	8%
Cuestionario de Alumnos	36	2	6%	34	1	3%
Pase de Lista de Alumnos	8	3	38%	5	2	40%
<b>Total</b>	<b>432</b>	<b>22</b>	<b>5%</b>	<b>410</b>	<b>64</b>	<b>16%</b>

<sup>4</sup> IMCO con datos del Censo de Escuelas Maestros y Alumnos de Educación Básica y Especial (2013). Disponible en: [cemabe.inegi.org.mx](http://cemabe.inegi.org.mx)

### IMCO propone

1. Cumplir con lo establecido en la Ley: “Crear, regular, coordinar, operar y mantener actualizado el Sistema de Información y Gestión Educativa, el cual estará integrado, entre otros, por (...) las plantillas de personal de las escuelas;(…) los datos sobre la formación, trayectoria y desempeño profesional del personal, así como la información, elementos y mecanismos necesarios para la operación del sistema educativo nacional.”<sup>5</sup>
2. Un compromiso de la Secretaría de Educación Pública de actualizar con información de cada ciclo escolar, los datos que ya recabó el Censo.
3. Un compromiso de realizar el Censo de Educación Básica y Media Superior cada cinco años.

---

<sup>5</sup> Cámara de Diputados (2013), Ley General de Educación. Disponible en:  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/137.pdf>

## II. Nóminas magisteriales

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los artículos 26, 48 y 49 de la Ley de Coordinación Fiscal, las entidades deben de rendir cuentas sobre los recursos que reciben del Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB)<sup>6</sup>. El artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en específico, señala que la información reportada deberá publicarse en la página de Internet de la Secretaría de Educación Pública, en particular la información que se refiera a los siguientes 16 puntos:

1. Personal que se encuentra **comisionado** por cada una de las escuelas (centros de trabajo) de la entidad. Este documento permite identificar a los profesores que se encuentran trabajando en un centro distinto al que originalmente fueron asignados o en algún lugar fuera del sector educativo. El archivo indica las fechas de inicio y termino de cada comisión.
2. Personal por cada escuela que cuenta con **licencia** para ausentarse legalmente de sus labores por un tiempo determinado. El documento, entre otras, indica si la licencia que se otorga es con goce o sin goce de sueldo.
3. Relación de personas que recibieron **pagos por concepto de pagos retroactivos** hasta por 45 días naturales. Este documento debe brindar la información necesaria para identificar el motivo del pago retroactivo y la quincena en la que se emite.
4. **Número y tipo de las plazas docentes (Plaza/Función)**, administrativas y directivas existentes en cada entidad. La información contenida en este documento señala el listado de todos los trabajadores que tiene la entidad con la identificación de su número de plaza, tipo de plaza y en cuántos centros de trabajo se encuentran trabajando.
5. Registro del total de **personal federalizado por cada escuela**, que indique la función que desempeña cada uno y la clave de centro de trabajo a la que está adscrita dicha función.

---

<sup>6</sup> Al no recibir recursos del FAEB, el Distrito Federal se excluye de este análisis.

6. **Movimientos que se realicen a dichas plazas**, tales como altas, bajas y cambios en su situación.
7. Relación de **trabajadores jubilados** en el periodo.
8. Relación de **trabajadores con licencia prejubilatoria**.
9. Personas **contratadas por honorarios** en la entidad.
10. **Analítico de categorías y plazas autorizadas con su tabulador**. Este archivo debe ser presentado por todas las entidades en el primer trimestre del año ya que es en el que se registra los totales de categorías y puestos con los que cuenta cada entidad así como el presupuesto autorizado.
11. **Catálogo de categorías y tabuladores** de cada entidad. En este catálogo se registra lo referente a los sueldos autorizados para los distintos tipos de puestos que están autorizados en cada estado.
12. **Catálogos de conceptos de percepciones y deducciones** autorizadas por cada entidad federativa.
13. Relación de trabajadores que cobran con un **RFC o CURP incorrecto**.
14. Relación de personal que recibe **doble asignación salarial en municipios que no sean compatibles geográficamente**.
15. Relación **de trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas**.
16. Relación de **trabajadores cuyo salario supera los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad**.

La información de estos 16 archivos, en su conjunto, permitiría realizar un análisis completo sobre los recursos que se destinan al pago de nóminas magisteriales. Asimismo, la publicación de esta información permite que la ciudadanía conozca el uso y destino que se le da a una parte muy importante de los recursos que se otorgan al sector educativo.

En un primer momento, en el IMCO nos propusimos realizar un análisis sobre la calidad y la veracidad de los datos que se publican en el sitio de internet de la SEP por cada una de las entidades. Este ejercicio, sin embargo, no se pudo completar debido a que los

documentos que se emiten, que corresponden a cada uno de los 16 puntos mencionados anteriormente, se reportan de forma tal que es imposible analizar la información que ahí se presenta.

Por lo anterior decidimos proceder a analizar la calidad en la presentación de estos documentos, es decir, analizar si el formato de presentación de los archivos cumplía con las especificidades mínimas para poder conocer información concerniente a los pagos, tipos de plazas, personal comisionado, etc., de cada entidad. Para realizar este ejercicio primero analizamos los instructivos y formatos de llenado de los archivos CONAC<sup>7</sup> que pone a disposición la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP.

A partir de las instrucciones que aparecen en estos formatos, comparamos, para cada uno de los archivos que publica cada entidad, si la información contaba con los requisitos mínimos que ahí se establecían. Con base en ello construimos cinco categorías para catalogar los archivos:

1. **Verde:** El estado entregó el archivo con todas las características que marca el instructivo y su formato de presentación permite conocer toda la información de cada uno de los campos requeridos.
2. **Rojo.** El estado entregó el archivo con errores en el formato o con detalles que impedían visualizar la información, por ejemplo, sellos colocados por encima de datos, columnas que por su tamaño impedían leer las descripciones completas, etc.
3. **Morado.** El estado entregó el archivo con la leyenda “No Aplica”. Es importante resaltar que lo anterior sí es permitido en algunos casos.
4. **Gris.** El estado entregó el archivo de forma extemporánea, por lo que la SEP no lo publicó en el sitio y la ciudadanía no puede obtener información de la entidad.
5. **Negro.** El estado no entregó el archivo.

---

<sup>7</sup><http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Soporte.html>



Lo anterior se realizó analizando lo correspondiente al tercer trimestre 2013, cuarto trimestre 2013 y primer trimestre 2014. Una vez categorizados los documentos que entregan las entidades, realizamos una ficha para cada entidad, las cuales se pueden consultar en el Anexo 2 de este documento y en las cuales se detallan las observaciones en cuanto al nivel de presentación de sus archivos.

Los 16 documentos que se deben entregar no presentan un patrón en la forma de capturar los datos, es decir, cada estado llena de forma distinta los campos que son requeridos. Los ejemplos van de lo más simple hasta lo más complejo: desde capturar el nombre de entidades y municipios, algunos con números y otros más con letra, hasta colocar una “X” en el campo de cantidad de horas pagadas a un profesor por concepto de su función como docente y apoyo técnico pedagógico<sup>8</sup>

Otra de las prácticas que se repite en varias entidades es presentar los archivos de forma tal que no es posible identificar la información completa que contienen. Lo más recurrente fue encontrar las firmas que deben aparecer al final de cada documento, colocadas por encima de las últimas filas; por lo general esta firma tapa información del RFC, CURP y nombre del trabajador<sup>9</sup>.

Algunas entidades remiten archivos de muy baja calidad en los que se hace imposible detectar y por lo tanto, analizar los datos. Para ejemplo, uno de los estados presentó catálogo de percepciones y deducciones sin títulos que permitan identificar las columnas, así como más de la mitad de los campos que se requieren, vacíos<sup>10</sup>.

---

<sup>8</sup>SEP.2014.Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Internet. Disponible en: [http://sep.gob.mx/work/appsite/4t/FAEB/22\\_QUERETARO/B22-04-4T2013.pdf](http://sep.gob.mx/work/appsite/4t/FAEB/22_QUERETARO/B22-04-4T2013.pdf)

<sup>9</sup> SEP.2014.Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Internet. Disponible en: [http://sep.gob.mx/work/appsite/4t/FAEB/10\\_DURANGO/B10-07-4T2013.pdf](http://sep.gob.mx/work/appsite/4t/FAEB/10_DURANGO/B10-07-4T2013.pdf)

<sup>10</sup> SEP.2014.Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Internet. Disponible en: <http://sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/4702/1/images/B08-12-1T2014.pdf>

The screenshot shows a web browser window with the URL `sep.gov.mx/work/models/sep1/Resource/4702/1/images/B08-11-1T2014.pdf`. The page displays a table with the following columns: 'Entidad Federativa' and 'Comunidad'. The table contains a large number of rows, each representing a specific entity and community, with numerical data in several columns. The data appears to be organized by state and then by community within each state.

**Ilustración 1. Chihuahua Percepciones y Deducciones**

Entre los hallazgos más destacados que se encontraron en este estudio se encuentran:

- El estado de Quintana Roo no ha entregado su información en tres trimestres consecutivos. De otros estados, como Tamaulipas, no se tiene conocimiento de los datos dado que en el tercer y cuarto trimestre del 2013 no reportaron, y en el primer trimestre 2014 entregaron de forma extemporánea, por lo que no aparece en el portal.
- La información de las entidades que entregan de forma extemporánea, es decir, después de veinte días naturales siguientes a la terminación del trimestre correspondiente, no se publica aunque haya sido recibida por la SEP, por lo que la ciudadanía no tiene acceso a ella.
- El 56% de los archivos que entregan los estados tienen errores de formato, 14% de los archivos que entregan no son públicos y sólo el 12% se encuentran con formato correcto, lo que permitirá su posterior análisis y validación de información.

- La cantidad de estados que entregan su reporte de forma extemporánea y por lo tanto no se publica en el sitio de internet, ha ido en aumento: durante el tercer trimestre del 2013, ningún estado entregó sus archivos de forma extemporánea; para el cuarto trimestre de 2013, sólo San Luis Potosí incurrió en esta situación; mientras que para el primer trimestre de 2014 fueron cinco las entidades que no entregaron su información a tiempo (Aguascalientes, Coahuila, Puebla, San Luis Potosí, Tamaulipas).
- En el primer trimestre 2014, Baja California Sur reporta que el archivo de “Personal federalizado”, el cual establece el registro total de personas en la nómina por escuela, “No aplica”.
- Sinaloa ha reportado que el archivo “Plaza/ Función”, el cual describe el tipo y número de plazas que tienen los maestros en el estado, “No aplica” tres trimestres consecutivos.

#### **IMCO propone**

1. La falta de transparencia debe de tener consecuencias jurídicas y presupuestales para los gobiernos estatales, no así para los profesores.
2. Condicionar las ampliaciones presupuestales del Ramo 23 a la entrega correcta de nóminas magisteriales. Este Ramo contempla diversos subsidios discrecionales. La disminución o condicionamiento de este tipo de recursos serviría como sanción a los gobiernos estatales incumplidos.
3. Las inconsistencias y falta de cumplimiento en la entrega de información deben generar de manera automática una fiscalización especial de la Auditoría Superior de la Federación y del Congreso Federal.
4. En esencia, lo que pedimos, es que se cumplan las leyes del Estado Mexicano:
  - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
  - Ley de Contabilidad Gubernamental
  - Ley de Coordinación Fiscal
  - Ley General de Educación

## Anexo 1. Cuestionarios del Censo de Escuelas Maestros y Alumnos de Educación Básica y Especial (CEMABE)

CUESTIONARIO DEL INMUEBLE (ELECTRÓNICO)	
Datos levantados por INEGI	Datos disponibles a nivel CT
<i>Identificación del Informante</i>	
1 Nombre completo	█
2 Cargo o puesto	█
3 Tipo de inmueble o instalación (construcción, provisional, escuela móvil, sin construcción)	█
4 Dirección oficial del inmueble	█
5 ¿Cuántos Centros de Trabajo hay en el inmueble?	█
6 Nombre del Centro de Trabajo	█
7 Clave del Centro de Trabajo	█
8 ¿Qué nivel o tipo educativo se imparte?	█
9 ¿Qué servicio o modalidad presta en este Centro de Trabajo?	█
10 ¿En qué turno ofrece servicio?	█
<i>Características de la construcción:</i>	
11 ¿Cuántos anexos escolares tiene este inmueble en otro domicilio?	█
12 ¿El inmueble cuenta con barda o cerco perimetral?	█
13 Material de la mayor parte de la barda o cercado perimetral	█
14 Material de la mayor parte de las paredes o muros del inmueble	█
15 Material de la mayor parte del techo del inmueble	█
16 Material de la mayor parte del piso del inmueble	█
17 Fuente principal de abastecimiento de agua en el inmueble	█
18 Fuente principal de energía eléctrica en el inmueble	█
<i>¿Este centro escolar dispone de:</i>	
19 Cisterna o aljibe?	█
20 Letrina u hoyo negro?	█
21 Servicio de baño o sanitario?	█
22 Drenaje?	█
<i>¿El inmueble tiene las siguientes instalaciones para personas con discapacidad?</i>	
23 Rampas útiles para el acceso y circulación	█
24 Cuartos de baño o sanitarios amplios y con agarraderas	█
<i>Características de la infraestructura sanitaria:</i>	
25 Cantidad total de cuartos de baño, sanitarios o letrinas en el inmueble	█
26 Del total, ¿cuántos usan los alumnos?	█
27 Del total, ¿cuántos usan los docentes o administrativos?	█

28	Del total de baños, ¿cuántos tienen fisuras o cuarteaduras graves en los techos, muros o pisos?	Red
29	Del total, ¿cuántos tienen goteras o filtraciones de agua?	Red
30	¿Cuántos tienen vidrios rotos?	Red
31	¿Cuántos carecen de puerta?	Red
32	¿Cuántos hay sin luz eléctrica?	Red
33	¿Cuántos hay sin servicio de agua?	Red
34	¿Cuántas tazas sanitarias en total tiene el inmueble?	Green
35	Del total de tazas sanitarias, ¿cuántas están descompuestas o tienen algún desperfecto?	Red
36	Total de mingitorios en el inmueble	Green
37	Del total de mingitorios, ¿cuántos están descompuestos o tienen algún desperfecto?	Red
38	Cantidad total de lavamanos en el inmueble	Green
39	Del total de lavamanos, ¿cuántos están descompuestos o tienen algún desperfecto?	Red
40	Cantidad total de bebederos en el inmueble	Red
41	Del total de bebederos, ¿cuántos están descompuestos o tienen algún desperfecto?	Red
<i>Espacios para el servicio educativo:</i>		
42	Cantidad total de aulas para impartir clase aunque no se utilicen	Green
43	Cantidad total de talleres	Green
44	Cantidad total de aulas de cómputo	Green
45	Cantidad total de aulas para medios	Red
46	Cantidad total de laboratorios	Green
47	Cantidad total de aulas de Enciclomedia	Red
48	Cantidad total de oficinas de dirección	Red
49	Cantidad total de oficinas administrativas	Red
50	Cantidad total de dormitorios para estudiantes	Red
51	De los dormitorios para estudiantes, ¿cuántas camas tienen en total?	Red
52	Los espacios educativos mencionados, ¿alguno tiene fisuras o cuarteaduras graves en techos, muros o pisos?	Red
<i>De los espacios, existen fisuras o cuarteaduras graves en techos, muros o pisos:</i>		
53	¿En aulas para impartir clase?	Red
54	¿En talleres?	Red
55	¿En aulas de cómputo?	Red
56	¿En aulas de medios?	Red
57	¿En laboratorios?	Red
58	¿En aulas de Enciclomedia?	Red
59	¿En oficinas de dirección?	Red
60	¿En oficinas administrativas?	Red
61	¿En dormitorios para estudiantes?	Red

62	De estos espacios, ¿alguno tiene goteras o filtraciones de agua?	
<i>De los espacios educativos, existen goteras o filtraciones de agua en:</i>		
63	¿En aulas para impartir clase?	
64	¿En talleres?	
65	¿En aulas de cómputo?	
66	¿En aulas de medios?	
67	¿En laboratorios?	
68	¿En aulas de Enciclomedia?	
69	¿En oficinas de dirección?	
70	¿En oficinas administrativas?	
71	¿En dormitorios para estudiantes?	
72	De los espacios educativos que tiene el inmueble, ¿alguno tiene vidrio roto?	
<i>De los espacios educativos, existen vidrios rotos en:</i>		
73	¿En aulas para impartir clase?	
74	¿En talleres?	
75	¿En aulas de cómputo?	
76	¿En aulas de medios?	
77	¿En laboratorios?	
78	¿En aulas de Enciclomedia?	
79	¿En oficinas de dirección?	
80	¿En oficinas administrativas?	
81	¿En dormitorios para estudiantes?	
82	De estos espacios educativos, ¿alguno carece de puerta?	
<i>De los espacios, carecen de puerta:</i>		
83	¿En aulas para impartir clase?	
84	¿En talleres?	
85	¿En aulas de cómputo?	
86	¿En aulas de medios?	
87	¿En laboratorios?	
88	¿En aulas de Enciclomedia?	
89	¿En oficinas de dirección?	
90	¿En oficinas administrativas?	
91	¿En dormitorios para estudiantes?	
92	Del total de espacios que tiene el inmueble, ¿alguno carece de luz eléctrica?	
<i>De los espacios, carecen de luz eléctrica:</i>		
93	¿En aulas para impartir clase?	
94	¿En talleres?	
95	¿En aulas de cómputo?	
96	¿En aulas de medios?	

97	¿En laboratorios?	Red
98	¿En aulas de Enciclomedia?	Red
99	¿En oficinas de dirección?	Red
100	¿En oficinas administrativas?	Red
101	¿En dormitorios para estudiantes?	Red
<i>El inmueble ¿cuenta con:</i>		
102	Aula de usos múltiples?	Green
103	Cuarto para biblioteca?	Green
104	Auditorio?	Red
105	Sala de audiovisual?	Red
106	Cubículo o sala para maestros?	Red
107	Área de gimnasio?	Red
108	Alberca o chapoteadero?	Red
109	Canchas deportivas?	Green
110	Juegos infantiles?	Red
111	Arenero?	Red
112	Sala de espera o pórtico?	Red
113	Patio o plaza cívica?	Green
114	Oficina de supervisión de zona?	Red
115	Minihogar o conserjería?	Red
116	Almacén o bodega?	Red
117	Cuarto de intendencia?	Red
118	Casa del maestro?	Red
119	Cooperativa, cafetería o tiendita escolar?	Green
120	Lavandería?	Red
121	Cocina?	Red
122	Comedor de alumnos?	Red
123	Enfermería o servicio médico?	Green
<i>De los espacios, ¿están techados:</i>		
124	Canchas deportivas?	Red
125	Patio o plaza cívica?	Red
<i>Espacios para educación especial</i>		
126	Cantidad de aulas de apoyo para educación especial	Red
127	Cantidad de aulas para psicomotricidad	Red
128	Cantidad total de aulas de terapia física	Red
129	Cantidad de aulas de terapia física que tienen aro magnético	Red
130	Cantidad de aulas de terapia física que tienen cámara de observación	Red
131	Cantidad aulas de terapia física que cuentan con hidroterapia	Red
132	Cuántos alumnos podrían ser atendidos en este inmueble considerando que tenga todo el equipamiento, mobiliario y personal necesario?	Red

<i>Protección civil. ¿El inmueble cuenta con:</i>		
133	Extintor?	Red
134	Señales de protección civil (Precaución, Cuidado con el escalón, Alto voltaje, etc.)?	Verde
135	Rutas de evacuación?	Verde
136	Salidas de emergencia?	Verde
137	Zonas de seguridad?	Verde
138	Botiquín de primeros auxilios?	Red
139	Plan de protección civil?	Red
140	Comité de Seguridad y Emergencia Escolar?	Red
141	¿El inmueble tiene alarma sísmica que funcione?	Red
142	¿El inmueble es considerado por la autoridad estatal o municipal como albergue en caso de desastre?	Red
143	¿El inmueble ha funcionado como albergue en alguna ocasión?	Red
<i>Mantenimiento y rehabilitación</i>		
144	Durante el ciclo escolar anterior ¿se realizaron obras de mantenimiento regular? (pintura, impermeabilización, cambio de vidrios rotos, etc.)	Red
145	Durante los últimos tres años ¿se realizaron construcciones y obras mayores de rehabilitación? (construcción en una aula, recubrimiento de pisos, construcción del pórtico, etc.)	Red



CUESTIONARIO DE CENTRO DE TRABAJO (ELECTRÓNICO)	
Datos levantados por INEGI	Datos disponibles a nivel CT
<i>Identificación del Informante</i>	
146 ¿El informante es el mismo que respondió el cuestionario del inmueble?	Red
147 Nombre completo de la persona que contesta	Black
<i>148 ¿Regularmente en qué horario labora el Centro de Trabajo?</i>	
a) Hora de entrada	Red
b) Hora de salida	Red
c) Hora de retorno	Red
d) Hora de salida	Red
<i>¿Los recursos para el pago de los maestros provienen de:</i>	
149 Gobierno Federal?	Red
150 Gobierno Estatal?	Red
151 Gobierno Municipal?	Red
152 Particulares?	Red
153 La Asociación de Padres de Familia?	Red
154 Consejo Escolar de Participación Social?	Red
155 Un organismo autónomo?	Red
156 No sabe?	Red
157 ¿Los padres de familia o el Consejo Escolar de Participación Social aportan recursos para el pago de alguno de los maestros de este Centro de Trabajo?	Red
<i>¿Los recursos para el mantenimiento del Centro de Trabajo provienen de:</i>	
158 Gobierno Federal?	Red
159 Gobierno Estatal?	Red
160 Gobierno Municipal?	Red
161 Particulares?	Red
162 La Asociación de Padres de Familia?	Red
163 Consejo Escolar de Participación Social?	Red
164 Un organismo autónomo?	Red
165 No sabe?	Red
<i>Matrícula escolar del CT</i>	
166 ¿Cuántos alumnos están inscritos en el Centro de Trabajo?	Green
167 ¿Cuántos alumnos podrían ser atendidos en este Centro de Trabajo considerando que tenga todo el equipamiento, mobiliario y personal necesario?	Red
168 ¿Este Centro de Trabajo usa todos los espacios que hay en el inmueble?	Red

<i>De los espacios siguientes ¿cuántos usan en este Centro de Trabajo?:</i>	
169	Aulas para impartir clase
170	Talleres
171	Aulas de cómputo
172	Aulas de medios
173	Laboratorios
174	Aulas de Enciclomedia
175	Oficinas de dirección
176	Oficinas administrativas
177	Dormitorios para estudiantes
178	Cuartos de baños, sanitarios o letrinas
179	Cuartos de baño, sanitarios o letrinas para uso de los alumnos
180	Cuartos de baño, sanitarios o letrinas para uso de los docentes o administrativos
181	Lavamanos
182	Bebederos
183	Aulas de apoyo para educación especial
184	Aulas de terapia física
<i>Además de estos espacios, ¿el personal o los alumnos de este Centro de Trabajo usan...</i>	
185	Las aulas de usos múltiples?
186	La biblioteca?
187	El auditorio?
188	La sala de audiovisual?
189	Los cubículos o salas de maestros?
190	El gimnasio?
191	La alberca o chapoteadero?
192	Las canchas deportivas?
193	La zona de juegos infantiles?
194	El arenero?
195	Las salas de espera o el pórtico?
196	El patio o plaza cívica?
197	La oficina de supervisión de zona?
198	El minihogar o consejería?
199	El almacén o bodega?
200	El cuarto de intendencia?
201	La casa del maestro?
202	La cooperativa, cafetería o tiendita escolar?
203	La lavandería?
204	La cocina?
205	El comedor para alumnos?

206	La enfermería o el servicio médico?	
<i>¿El aula de cómputo la usan:</i>		
207	Los alumnos?	
208	Los docentes?	
209	Los administrativos o directivos?	
<i>¿El aula de medios la usan:</i>		
210	Los alumnos?	
211	Los docentes?	
212	Los administrativos o directivos?	
<i>¿La sala audiovisual la usan:</i>		
213	Los alumnos?	
214	Los docentes?	
215	Los administrativos o directivos?	
<i>Equipamiento de espacios educativos:</i>		
216	¿Todas las aulas cuentan con pizarrón o pintarrón?	
217	¿Cuántos pizarrones o pintarrones hacen falta?	
218	¿Cuántos pizarrones o pintarrones necesitan reparación?	
219	¿Todos los alumnos disponen de muebles adecuados para sentarse?	
220	¿Cuántos alumnos no tienen un mueble para sentarse?	
221	¿Cuántos muebles para sentarse necesitan reparación?	
222	¿Todos los alumnos disponen de un mueble adecuado para apoyarse al escribir o dibujar? (mesa, mesabanco, pupitre, etc.)	
223	¿Cuántos alumnos no tienen mueble para apoyarse?	
224	¿Cuántos muebles para apoyarse necesitan reparación?	
225	En los talleres y/o laboratorios, ¿todos los alumnos disponen de un mueble para sentarse?	
226	En los talleres y/o laboratorios, ¿cuántos alumnos no tienen un mueble para sentarse?	
227	En los talleres y/o laboratorios, ¿cuántos muebles para sentarse necesitan reparación?	
228	En los talleres y/o laboratorios, ¿todos los alumnos disponen de un mueble para apoyarse?	
229	En los talleres y/o laboratorios, ¿cuántos alumnos no tienen un mueble para apoyarse?	
230	En los talleres y/o laboratorios, ¿cuántos muebles para apoyarse necesitan reparación?	
231	¿Todas las aulas para impartir clase cuentan con escritorio o mesa para el maestro?	
232	¿Cuántos escritorios o mesas hacen falta?	
233	¿Cuántos escritorios o mesas necesitan reparación?	
234	¿Todas las aulas para impartir clase cuentan con una silla para el maestro?	
235	¿Cuántas sillas para el maestro hacen falta?	
236	¿Cuántas sillas para el maestro necesitan reparación?	

237	¿Cuántos proyectores o cañones tienen en total?	
238	¿Cuántos proyectores o cañones no funcionan?	
239	De los equipos Enciclomedia ¿cuántos no funcionan?	
<i>Equipamiento para educación especial:</i>		
240	¿Cuenta con mobiliario adaptado para alumnos con discapacidad? (bandas de velcro, reposacabezas, tiras antideslizantes, etc.)	
241	Del mobiliario adaptado ¿cuántos necesitan reparación?	
242	¿Cuántas impresoras Braille tienen?	
243	De las impresoras Braille ¿cuántas necesitan reparación?	
<i>¿Este Centro de Trabajo participa en los siguientes programas o proyectos?</i>		
244	Enciclomedia	
245	Escuelas de Bajo Rendimiento	
246	Escuelas de Tiempo completo (ETC)	
247	Fortalecimiento del Servicio de la Educación Telesecundaria	
248	Habilidades Digitales para Todos (HDT)	
249	Programa Asesor Técnico Pedagógico y para la Atención Educativa a la Diversidad Social Lingüística y Cultural (PATP)	
250	Programa Desayunos Escolares (PDE)	
251	Programa de Acciones Compensatorias para Abatir el Rezago Educativo en la Educación Inicial y Básica (PAREIB)	
252	Programa de Educación Inicial y Básica para la Población Rural e Indígena (antes FIDUCAR)	
253	Programa de Educación Primaria para Niñas y Niños Migrantes (PRONIM)	
254	Programa de Escuela Segura (PES)	
255	Programa de Infraestructura (Mejores Escuelas)	
256	Programa Escuelas de Calidad (PEC)	
257	Programa Escuela Siempre Abierta (PROESA)	
258	Programa Emergente para la Mejora del Logro Educativo (PEMLE)	
259	Programa Fortalecimiento de la Educación Especial y de la Integración educativa (PFEEIE)	
260	Programa Nacional de Inglés en Educación Básica (PNIEB)	
261	Programa Nacional de Lectura (PNL)	
262	Programa Ver Bien para Aprender Mejor	
263	Proyecto Mejoramiento del Logro Educativo en Escuelas Primarias Multigrado	
264	Además de los programas mencionados, ¿la escuela participa en algún otro programa?	
264b)	Especifica el programa o proyectos	
<i>Servicio de consulta de libros:</i>		
265	¿Este Centro de Trabajo cuenta con servicio de consulta o préstamo de libros?	

<i>Servicio de alimentos:</i>	
266	¿En este CT los niños reciben alimentos?
<i>¿Quién paga los alimentos? Padres de familia, Consejo de Participación social, Gobierno municipal, Gobierno estatal, Gobierno federal, Asociación civil u otro</i>	
267a)	Padres de familia
267b)	Consejo Escolar de Participación Social
267c)	Gobierno Municipal
267d)	Gobierno Estatal
267e)	Gobierno Federal
267f)	Asociación Civil
267g)	Otro
<i>Comunicaciones:</i>	
268	¿En este Centro de Trabajo hay Internet?
<i>¿Quiénes tienen acceso a Internet:</i>	
269	Los alumnos?
270	Los docentes?
271	Los administrativos o directivos?
272	¿La conexión a Internet es pública o privada?
273	¿Considera que su conexión a Internet es: Rápida? Lenta? Muy lenta?
274	¿Conoce el ancho de banda?
275	¿De cuántos megabytes es el ancho de banda?
<i>Equipo de cómputo:</i>	
276	¿Cuántos equipos de cómputo tiene en total este Centro de Trabajo?
277	¿Cuántos equipos de cómputo sirven?
278	De los que sirven, ¿cuántos son portátiles, laptop o tabletas?
279	De los que sirven, ¿cuántos son de escritorio?
280	De los de escritorio, ¿cuántos son de pantalla plana?
281	¿Cuántos equipos de cómputo usan los docentes?
282	¿Cuántos equipos de cómputo usa el personal administrativo?
283	¿Cuántos equipos de cómputo usan los alumnos?
<i>¿Cuántos equipos de cómputo fueron otorgados, comprados o adquiridos por:</i>	
284	La SEP o gobierno federal?
285	La autoridad educativa del estado, el gobierno estatal o municipal?
286	Con recursos privados propios del Centro de Trabajo?
287	Con aportaciones de los padres de familia?
288	Una institución privada?
289	Otro?
289b)	Especifica
<i>Participación social:</i>	

290	¿El CT cuenta con Consejo Escolar de Participación Social?	Green
291	¿Está inscrito en el Registro Público de Consejos Escolares?	Red
292	¿ De cuántos integrantes se compone?	Red
293	¿Quién preside el Consejo? (Director, maestro, padre, otro)	Red
294	¿Cuántos son padres de familia?	Red
295	¿Cuántos son maestros?	Red
296	¿En este CT hay Asociación de Padres de Familia?	Green
297	¿El Presidente de la Asociación de Padres de Familia participa en el Consejo Escolar de Participación Social?	Red
<i>Datos de contacto del CT:</i>		
298	Número de teléfono del Centro de Trabajo	Green
299	Correo electrónico del Centro de Trabajo	Red
300	Página web del Centro de Trabajo	Red
<i>Datos de contacto del informante</i>		
301	CURP	Black
302	RFC con homoclave	Black
303	Número telefónico particular	Black
304	Número de celular	Black
305	Correo electrónico	Black
306	Domicilio particular (calle, número, colonia, código postal, localidad, municipio o delegación y entidad federativa)	Black

CUESTIONARIO DE PERSONAL DEL CENTROS DE TRABAJO		
Datos levantados por INEGI	Datos disponibles a nivel CT	
1	Clave de Centro de Trabajo	Green
2	Nombre del centro de trabajo	Green
3	Turno en el que labora en el centro	Green
4	Nombre Completo	Red
5	CURP más reciente	Black
6	RFC con homoclave	Black
7	<i>Datos de contacto:</i>	N/A
a)	Entidad federativa, municipio y código postal del domicilio donde vive.	Red
b)	Número de teléfono (de casa)	Black
c)	Número de teléfono celular	Black
d)	Correo electrónico.	Black
8	Años de antigüedad en el sistema educativo en total	Red
9	Años de antigüedad en escuela pública	Red
10	Años de antigüedad en escuela privada	Red
11	Último año o grado que aprobó en la escuela	Red
12	¿Cuál es el nombre de la carrera (licenciatura) que estudió?	Red
13	¿En qué situación se encuentran sus estudios?	Red
14	¿La institución educativa en la que estudió su último grado es:? (pública o privada)	Red
15	¿Actualmente se encuentra estudiando?	Red
16	¿Qué está estudiando?	Red
17	¿Recibe alguna beca para estudios?	Red
18	¿Cuál es el origen de la beca?	Red
19	Año en que aprobó su último grado escolar	Red
20	¿Habla alguna lengua indígena?	Red
21	¿Qué lengua indígena habla?	Red
22	¿Habla alguna lengua extranjera?	Red
23	¿Qué lengua extranjera habla?	Red
24	¿Ha sido miembro del Consejo Escolar de Participación Social?	Red
25	¿Cuáles son las funciones que desempeña independientemente de su categoría o tipo de contrato?	Red
26	¿Cuál es su relación contractual con este centro de trabajo?	Red
27	¿Quién le paga?	Red
28	En los últimos 12 meses, ¿cuántos cursos de capacitación recibió?	Red

29	De la capacitación que tomó o cursa actualmente, marque si fue sobre pedagogía o sobre dominio de la materia.	
30	Indique en cuál(es) área(s) de conocimiento considera que requiere capacitación.	
31	¿Tomó o recibe actualmente algún curso sobre manejo psicológico?	
32	¿Requiere algún curso sobre manejo psicológico?	
33	¿Imparte clase en alguna lengua indígena?	
34	¿En qué lengua indígena imparte su clase?	
35	¿Cuenta con material de apoyo en lengua indígena para impartir su clase?	
36	¿Sabe comunicarse a través de la Lengua de Señas Mexicana?	
37	¿Utiliza la Lengua de Señas Mexicana para impartir clase?	
38	¿Tiene alumnos(as) que requieren utilizar sistema Braille?	
39	¿Cuenta con material de apoyo en sistema Braille para los alumnos(as) que lo requieran?	
40	¿Ha participado en el Programa del Sistema de Formación Continua y Superación Profesional de Maestros de Educación Básica en Servicio?	
41	¿Está en el Programa de Carrera Magisterial?	
42	Vertientes y niveles de Carrera Magisterial en los que se encuentra	
43	¿Con cuántas claves presupuestales cobra en este centro de trabajo?	
44	¿Es director(a) o supervisor(a)?	
45	¿Está dictaminado(a)?	
46	<i>Información por clave presupuestal</i>	N/A
a)	Clave presupuestal	
b)	Situación laboral	
c)	Su pago es por: jornada, horas	
d)	Si su pago es por horas, anote el número de éstas	
e)	Tipo de sostenimiento	
f)	Nombre de puesto o categoría	
g)	Clave de puesto o categoría	



PASE DE LISTA DE PERSONAL (CUESTIONARIO ELECTRÓNICO)	
Datos levantados por INEGI	Datos disponibles a nivel CT
1 Existencia de CURP: Cuenta con CURP, no tiene CURP, no sabe la CURP	Red
2 CURP	Black
3 Nombre completo del maestro	Red
4 RFC	Black
5 Sexo	Green
6 Entidad de nacimiento	Red
7 País de nacimiento	Red
8 Fecha de nacimiento	Black
9 ¿En este Centro de Trabajo tiene plaza federal o estatal?	Red
10 ¿Cuántas plazas tiene en el Centro de Trabajo?	Red
11 Claves presupuestales de las plazas que tiene en este Centro de Trabajo	Red
12 ¿Cuál es la función que desempeña actualmente?	Red
13 ¿Cuántas horas de clase imparte a la semana en este Centro de Trabajo y turno?	Red
14 Nombre de la materia	Red
15 Grado/ Grupo/ Multigrado	Red

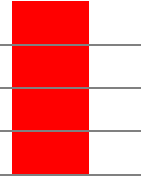
CUESTIONARIO DE ALUMNOS	
Datos levantados por INEGI	Datos disponibles a nivel CT
1 Clave de la escuela	
2 Nombre del alumno(a)	
3 CURP más reciente del alumno(a)	
4 Entidad federativa en la que vive el alumno(a)	
5 Nombre del municipio (o delegación) en la que vive el alumno(a)	
6 Código postal del lugar en donde vive el alumno(a)	
7 ¿El alumno(a) habla alguna lengua indígena?	
8 ¿Qué lengua indígena habla?	
9 ¿El alumno(a) también habla español?	
10 ¿Cómo se traslada el alumno(a) de la casa a la escuela?	
11 Tiempo de traslado del alumno(a) de la casa a la escuela	
12 Becas o apoyos a la educación que recibe el alumno(a)	
13 ¿El alumno(a) cuenta con acceso a Internet?	
14 Servicios de educación especial que recibe el alumno(a)	
15 Servicios de educación especial por aptitudes sobresalientes	
16 <i>Condiciones físicas, mentales o intelectuales especiales del alumno</i>	N/A
16 Motriz (parálisis cerebral, distrofia muscular, amputaciones, entre otras)	
a) ¿Utiliza o requiere de tablero de comunicación?	
b) ¿Utiliza o requiere de silla de ruedas?	
c) ¿Utiliza o requiere de muletas, andadera o bastón?	
d) ¿Utiliza o requiere de prótesis?	
e) ¿Utiliza o requiere de atril de escritorio?	
f) ¿Utiliza o requiere de otro?	
16 Ceguera	
16 Baja visión (más de 20/60 dioptrías)	
a) ¿Utiliza o requiere de bastón blanco?	
b) ¿Utiliza o requiere de libros en sistema Braille?	
c) ¿Utiliza o requiere de regleta para escribir en sistema Braille?	
d) ¿Utiliza o requiere de libros de caracteres ampliados o macrotipos?	
16 Sordera	
17 Hipoacusia o baja audición (16-25 decibeles)	
a) ¿Utiliza o requiere de aparato de audición?	
b) ¿Utiliza o requiere de Lengua de Señas Mexicana?	

17 Autismo

a) ¿Utiliza o requiere de tablero de comunicación?

17 Mental (bipolar, psicosis, trastorno de ansiedad, entre otras)

17 Intelectual (síndrome Down, déficit cognitivo global, entre otros)



PASE DE LISTA DE ALUMNOS (CUESTIONARIO ELECTRÓNICO)	
Datos levantados por INEGI	Datos disponibles a nivel CT
1 Existencia de CURP: Cuenta con CURP, no tiene CURP, no sabe la CURP	Red
2 CURP del alumno	Black
3 Nombre completo del alumno	Black
4 Sexo	Green
5 Entidad de nacimiento	Red
6 País	Red
7 Fecha de nacimiento	Black
8 Grado/ grupo	Green

Fuente:

Cuestionarios Censo Educativo

[http://cemabe.inegi.org.mx/pdf/Sintesis metodologica y conceptual del CEMABE.pdf](http://cemabe.inegi.org.mx/pdf/Sintesis_metodologica_y_conceptual_del_CEMABE.pdf)

Anexo 2

Documentos entregados por las entidades en el tercer trimestre 2013

Entidad	Personal comisionado	Personal con licencia	Pago retroactivo	Plaza/Función	Personal federalizado	Movimiento plazas	Jubilados	Licencia Prejubilatorias	Personal por honorarios	Analitico de categorías	Categorías y tabuladores	Percepciones y deducciones	RFC incorrecto	Doble no colidante	Plazas superan horas	Salario supera tabulador
AGS	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
BC	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
BCS	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
CAM	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
COAH	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
COL	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
CHIS	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
CHIH	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
DGO	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
GTO	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
GRO	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
HGO	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
JAL	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
EMEX	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
MICH	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
MOR	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
NAY	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
NL	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
OAX	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
PUE	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
QRO	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
QROO	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
SLP	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
SIN	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
SON	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
TAB	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
TAM	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
TLA	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
VER	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
YUC	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red
ZAC	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red

**Fuente:** IMCO con información de: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcg](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcg)

**Documentos entregados por las entidades en el cuarto trimestre 2013**

Entidad	Personal comisionado	Personal con licencia	Pago retroactivo	Plaza/Función	Personal federalizado	Movimiento plazas	Jubilados	Licencia Prejubilatorias	Personal por honorarios	Análítico de categorías	Categorías y tabuladores	Percepciones y deducciones	RFC incorrecto	Doble no colindante	Plazas superan horas	Salario supera tabulador
AGS	Red	Red	Red	Red	Pur	Pur	Red	Ver	Red	Red	Red	Red	Red	Ver	Pur	Pur
BC	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Ver	Pur	Pur	Red	Red
BCS	Red	Red	Red	Red	Pur	Red	Red	Pur	Pur	Red	Ver	Red	Ver	Pur	Red	Red
CAM	Ver	Red	Ver	Red	Red	Ver	Red	Red	Red	Red	Red	Ver	Pur	Red	Pur	Red
COAH	Red	Ver	Ver	Red	Red	Red	Red	Red	Pur	Red	Red	Red	Pur	Red	Red	Red
COL	Red	Red	Red	Red	Red	Ver	Ver	Red	Red	Red	Red	Ver	Red	Red	Pur	Red
CHIS	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Ver	Red	Red	Red	Ver
CHIH	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Pur	Red	Red	Pur
DGO	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Pur	Red	Red	Red
GTO	Red	Ver	Ver	Ver	Red	Ver	Red	Ver	Pur	Red	Ver	Ver	Pur	Ver	Red	Pur
GRO	Pur	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Pur	Red	Red	Pur
HGO	Red	Ver	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Ver	Ver	Red	Red	Pur	Ver	Ver	Pur
JAL	Pur	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Pur	Red	Red	Ver	Red	Red	Pur	Pur
EMEX	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Ver	Red	Red	Pur	Red	Pur	Pur
MICH	Red	Ver	Ver	Red	Ver	Red	Ver	Ver	Pur	Red	Ver	Ver	Ver	Ver	Red	Pur
MOR	Red	Red	Ver	Red	Red	Red	Ver	Red	Red	Ver	Red	Red	Red	Ver	Pur	Red
NAY	Red	Red	Red	Ver	Red	Red	Red	Red	Red	Ver	Ver	Red	Pur	Red	Red	Pur
NL	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver
OAX	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Pur	Pur	Pur
PUE	Red	Red	Pur	Red	Red	Red	Red	Ver	Red	Red	Ver	Red	Pur	Red	Red	Pur
QRO	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Ver	Pur	Red	Pur	Pur
QROO	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver
SLP	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver
SIN	Red	Red	Red	Pur	Red	Pur	Red	Red	Pur	Red	Red	Red	Pur	Red	Pur	Pur
SON	Red	Red	Red	Ver	Red	Red	Ver	Pur	Red	Red	Red	Ver	Pur	Red	Red	Pur
TAB	Red	Ver	Pur	Red	Ver	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Pur	Red	Red	Red
TAM	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver
TLA	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Pur	Red	Red	Red	Ver	Ver	Red	Red	Pur
VER	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Pur	Pur	Pur	Pur	Pur	Pur	Pur	Pur
YUC	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Pur	Pur	Pur	Red	Red	Ver	Pur	Red	Red	Red
ZAC	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Pur	Pur	Pur	Pur

**Fuente:** IMCO con información de: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcg](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcg)

**Documentos entregados por las entidades en el primer trimestre 2014**






Entidad	Personal comisionado	Personal con licencia	Pago retroactivo	Plaza/Función	Personal federalizado	Movimiento plazas	Jubilados	Licencia Prejubilatorias	Personal por honorarios	Análítico de categorías	Categorías y tabuladores	Percepciones y deducciones	RFC incorrecto	Doble no colindante	Plazas superan horas	Salario supera tabulador
AGS																
BC																
BCS																
CAM																
COAH																
COL																
CHIS																
CHIH																
DGO																
GTO																
GRO																
HGO																
JAL																
EMEX																
MICH																
MOR																
NAY																
NL																
OAX																
PUE																
QRO																
QROO																
SLP																
SIN																
SON																
TAB																
TAM																
TLA																
VER																
YUC																
ZAC																


























**Fuente:** IMCO con información de: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcg](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcg)

# Aguascalientes

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Aguascalientes	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			

Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcy](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcy)




















































# Baja California

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Baja California	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			






Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcp](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcp)



















































# Baja California Sur

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Baja California Sur	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			






Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcy](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcy)



# Campeche

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Campeche	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilatoria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			






Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcp](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcp)


















# Coahuila

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Coahuila	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			






Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcp](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcp)
























# Colima

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.






Documentos entregados por Colima	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			

Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcp](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcp)

# Chiapas

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Chiapas	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			






Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcp](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcp)












































# Chihuahua

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Chihuahua	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			

Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgca](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgca)

























































# Durango

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Durango	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			






Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcy](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcy)



# Guanajuato

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.






Documentos entregados por Guanajuato	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			












































Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgca](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgca)

# Guerrero

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Guerrero	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			






Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcy](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcy)











































# Hidalgo

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.






Documentos entregados por Hidalgo	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			

















































Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcp](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcp)

# Jalisco

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.






Documentos entregados por Jalisco	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			

Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcy](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcy)

# Estado de México

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.






Documentos entregados por Estado de México	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			


Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcy](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcy)

# Michoacán

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.






Documentos entregados por Michoacán	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			










Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lqcg](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lqcg)

# Morelos

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Morelos	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			

Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcp](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcp)


























































# Nayarit

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Nayarit	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			

Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgca](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgca)










# Nuevo León

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.






Documentos entregados por Nuevo León	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			

Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcy](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcy)

# Oaxaca

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Oaxaca	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			






Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcy](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcy)




















# Puebla

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Puebla	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			






Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgca](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgca)







# Querétaro

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Querétaro	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			






Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcp](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcp)



























# Quintana Roo

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Quintana Roo	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			






Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcy](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcy)



# San Luis Potosí

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por San Luis Potosí	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			






Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcy](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcy)



















































# Sinaloa

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Sinaloa	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			

Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgca](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgca)














































# Sonora

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Sonora	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilatoria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			






Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgca](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgca)
















































# Tabasco

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Tabasco	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			






Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcy](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcy)



















































# Tamaulipas

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.






Documentos entregados por Tamaulipas	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilatoria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			














































Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgca](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgca)

# Tlaxcala

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Tlaxcala	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			






Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgca](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgca)












# Veracruz

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.






Documentos entregados por Veracruz	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			











































Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcy](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcy)

# Yucatán

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. **ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.**

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Yucatán	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			






Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lgcp](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lgcp)



















































# Zacatecas

En cumplimiento con el Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), las entidades deben de reportar la información sobre el Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB). Esta información se concentra en 16 archivos que debe entregar cada entidad a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal al término de cada trimestre. Para ello, la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP publica las características con las que deben contar estos archivos así como las instrucciones para su llenado (Formatos CONAC). A partir de esta normatividad se hizo un análisis sobre su cumplimiento por cada entidad. ESTA NO ES UNA EVALUACIÓN DE VERACIDAD O CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, ES UNA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA Y FORMATOS.

### Leyenda:

-  Entregó archivo completo y en el formato requerido.
-  Entregó archivos pero el formato no coincide con las instrucciones señaladas en la normatividad.
-  Entregó archivos con leyenda "No aplica".
-  Entregó información de manera extemporánea, por lo que no fue publicada en el portal de la SEP.
-  No entregó información para el trimestre correspondiente.

Documentos entregados por Zacatecas	3er trim. 2013	4to trim. 2013	1er trim. 2014
1. Personal comisionado			
2. Personal con licencia			
3. Registro federal de contribuyentes de trabajadores con pagos retroactivos con un periodo mayor a 45 días			
4. Plaza/Función			
5. Personal federalizado por registro federal de contribuyentes			
6. Movimiento de plazas			
7. Trabajadores jubilados en el periodo			
8. Trabajadores que tramitaron licencia prejubilaria en el periodo			
9. Trabajadores contratados por honorarios en el periodo			
10. Analítico de categorías/Plazas autorizadas con su tabulador			
11. Catálogo de categorías y tabuladores			
12. Catálogo de percepciones y deducciones			
13. Trabajadores que cobran con RFC / CURP con formato incorrecto			
14. Trabajadores con doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente			
15. Trabajadores ocupando plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas			
16. Trabajadores cuyo salario básico supere los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad			

Fuentes: Cumplimiento con Art. 73 LGCG, SEP, <http://www.sigop.sep.gob.mx/AyudaArt73/Descargas.html> | Formatos CONAC, SEP, [http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo\\_73\\_de\\_la\\_lqcg](http://sep.gob.mx/es/sep1/Articulo_73_de_la_lqcg)