BARÓMETRO DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ESTATAL

PRESUPUESTO MODELO

Documento de apoyo a las entidades federativas en la elaboración de sus presupuestos de egresos Esta versión considera los criterios evaluados en el Barómetro de Información Presupuestal Estatal (BIPE) 2022.







Instituto Mexicano para la Competitividad A.C.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 202 DEL ESTADO DE _____













| Periódico – Gaceta – E | BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO DE |
|------------------------|-------------------------------|
| F | ECHA |
| Томо | N ÚMERO |
| C | CONTENIDO |

(DATOS DE PUBLICACIÓN OFICIAL)



PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 202_ DEL ESTADO DE ______ DECRETO NO. _____ ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Estado de ______ para el Ejercicio Fiscal 202_, para quedar como sigue: PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE _____ PARA EL EJERCICIO FISCAL _____

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

| Artículo El presente decreto tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación de gasto público estatal para el ejercicio fiscal 202_ de conformidad con la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado, Ley de Coordinación Fiscal, Ley de Deuda Pública del Estado, Ley que Fija las Bases para la Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios, Ley de Fiscalización Superior del Estado, Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público del Estado de, Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados para el Estado de, Ley General de Contabilidad Gubernamental O SUS EQUIVALENTES y las demás disposiciones aplicables a la materia. |
|---|
| En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Estatal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo. |
| |

Será responsabilidad de la Secretaría X y de la Contraloría General del Gobierno del Estado **O SUS EQUIVALENTES**, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público estatal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Ejecutivo local, corresponde a las Secretaría X y la Contraloría General del Estado **O SUS EQUIVALENTES**, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado **O SUS EQUIVALENTES**. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otros poderes estatales en el ámbito de sus respectivas competencias.



Artículo . Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

- I. Adecuaciones Presupuestarias: Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Estado mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas por el Ejecutivo Estatal a través de la Secretaría X O SU EQUIVALENTE, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores de Gasto.
- II. ADEFAS: Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.
- III. Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos: Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno del Estado.
- IV. Asignaciones Presupuestales: La ministración que de los recursos públicos aprobados por el Congreso Local mediante el Presupuesto de Egresos del Estado, realiza el Ejecutivo Estatal a través de la Secretaría a los Ejecutores de Gasto.
- V. Ayudas: Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Gobierno del Estado con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios.
- VI. Capítulo de gasto: Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VII. Clasificación Funcional del Gasto: La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- VIII. Clasificación por Objeto del Gasto: La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- IX. Clasificación por Fuentes de Financiamiento: La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- X. Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos: La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.



- XI. Clasificación Administrativa: La que tiene como objetivo identificar el agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones denominadas ramos presupuestarios como el de la Administración Pública, de los Poderes, o de los Órganos autónomos.
- XII. Clasificación Programática: Técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados.
- XIII. Dependencias: Las definidas como tales en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Secretaría _____ O SU EQUIVALENTE.
- XIV. Economías o Ahorros Presupuestarios: Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos del Estado no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado.
- XV. Entes públicos: Los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, los entes autónomos, los ayuntamientos de los municipios y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean estatales o municipales.
- XVI. Entidades: Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación estatal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Secretaría X **O SU EQUIVALENTE**.
- XVII. Fideicomisos Públicos: Entidades no personificadas a partir de las cuales el Ejecutivo Estatal o alguna de las demás entidades paraestatales constituyen con el objeto de auxiliar al Estado en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XVIII. Gasto Corriente: Al conjunto de erogaciones que no tienen como contrapartida la creación de activos, sino que constituye un acto de consumo. Son los gastos en recursos humanos y de compra de bienes y servicios, necesarios para la administración y operación gubernamental.
- XIX. Gasto Federalizado: El gasto federalizado o descentralizado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XX. Gasto de Inversión o Capital: Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXI. Gasto No Programable: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Estado y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXII. Gasto Programable: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Estado, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto



previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.

- XXIII. Ingresos Excedentes: Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del Estado vigente.
- XXIV. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos
- XXV. Programa: Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXVI. Subsidios: Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXVII. Transferencias: Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Estado para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos a cargo de los Poderes, Organismos Constitucionalmente Autónomos y Entidades.
- XXVIII. Unidad Presupuestal: Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Estado que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXIX. Unidad Responsable: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo.
- XXX. Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo _. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Estado, será obligatoria la intervención de la Secretaría _____ O DE SU EQUIVALENTE.



Artículo _. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

- I. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.
- II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
- III. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.
- IV. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.
- V. Afianzar un presupuesto basado en resultados.

Artículo _. La información que en términos del presente Decreto deba remitirse al Congreso Estatal deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Ser enviada a la Mesa Directiva del mismo.
- II. Turnar dicha información a las Comisiones competentes.
- III. Presentar la información en forma impresa y en formato electrónico de texto.
- IV. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable.

En caso de que la fecha límite para presentar la información sea día inhábil, la misma se recorrerá al día hábil siguiente.

Artículo _. La Secretaría X **O SU EQUIVALENTE** garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de ______ **O SU EQUIVALENTE**, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Decreto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental **O SU EQUIVALENTE**.

Artículo _. La Secretaría X **O SU EQUIVALENTE** reportará en los Informes Trimestrales sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Decreto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.



CAPÍTULO II De las Erogaciones

| Artículo El gasto neto total previsto en el pre | esente Presupuesto del Estado de |
|--|--|
| importa la cantidad de \$ | y corresponde al total de los ingresos aprobados |
| en la Ley de Ingresos del Estado de | para el Ejercicio Fiscal de 202 |
| Para el presente ejercicio fiscal se prevé un défici [.] (En su caso) | t público presupuestario de \$ |

Artículo _. La forma en que se integran los ingresos del Estado, de acuerdo con la clasificación por fuentes de financiamiento, es la siguiente:

CLASIFICACIÓN POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO¹

| No. | Categorías | Монто |
|-----|-----------------------------|---------------------------|
| 1 | RECURSOS FISCALES | |
| 2 | FINANCIAMIENTOS INTERNOS | |
| 3 | FINANCIAMIENTOS EXTERNOS | NO APLICA A LAS ENTIDADES |
| 3 | T INANCIAIVIIENTOS EXTERNOS | FEDERATIVAS |
| 4 | INGRESOS PROPIOS | |
| 5 | RECURSOS FEDERALES | |
| 6 | RECURSOS ESTATALES | NO APLICA A LAS ENTIDADES |
| U | NECORSOS ESTATALES | FEDERATIVAS |
| 7 | OTROS RECURSOS | |
| | TOTAL | |

Artículo ___. El balance presupuestario podrá modificarse en lo conducente para cubrir las erogaciones de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto de Egresos, siempre que ello sea necesario como consecuencia de que las dependencias y entidades soliciten autorización a la Secretaría X O SU EQUIVALENTE para que, con cargo a los recursos del Ramo General 23 Provisiones Salariales y Económicas o al mecanismo presupuestario y de pago correspondiente, se apliquen medidas para cubrir una compensación económica a los servidores públicos que decidan concluir la prestación de sus servicios en la Administración Pública de la Entidad, sin perjuicio de las prestaciones que les correspondan en materia de seguridad social; asimismo, para que se apliquen medidas para cubrir la indemnización que, en términos de la legislación aplicable, corresponda a los servidores públicos por la terminación de su relación laboral.

¹ De acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento emitido por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR 01 02 007.pdf



Dichas medidas se sujetarán a las disposiciones específicas emitidas por la Secretaría X **O SU EQUIVALENTE.**

Artículo ___. De acuerdo con la clasificación por tipo de gasto, el presupuesto de egresos del Estado de _____ se distribuye de la siguiente forma:

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO²

| No. | Categorías | Монто |
|-----|---|-------|
| 1 | GASTO CORRIENTE | |
| 2 | GASTO DE CAPITAL | |
| 3 | Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | |
| 4 | PENSIONES Y JUBILACIONES | |
| 5 | Participaciones | |
| | TOTAL | |

Artículo ___. Las asignaciones previstas en el presupuesto de egresos del estado se integran de la siguiente forma, de acuerdo con la clasificación económica de los ingresos, de los gastos y del financiamiento:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS INGRESOS, DE LOS GASTOS Y DEL FINANCIAMIENTO³ (ESTRUCTURA BÁSICA)

| INGRE SOS | | T L II S | | | | | |
|--------------|------------------------|--------------------------------------|-------|-------------------------------|--|--|--|
| 1.1 | INGRESOS CORRIENTES | | | TOT AL INGR ESOS COR RIEN TES | | | |
| | 1.1.1 | IMPUESTOS | Монто | | | | |
| | 1.1.2 | CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL | Монто | | | | |
| | 1.1.3 | CONTRIBUCIONES DE MEJORAS | Монто | | | | |

² De acuerdo con el Clasificador por Tipo de Gasto emitido por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR 01 02 005.pdf

³ De acuerdo con la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos emitida por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_12_001.pdf



| | 1.1.4 | DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS CORRIENTES | Монто | | |
|-----|------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------|--|
| | 1.1.5 | RENTAS DE LA PROPIEDAD | Монто | | |
| | 1.1.6 | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ENTIDADES DEL GOBIERNO FEDERAL/ INGRESOS DE EXPLOTACIÓN DE ENTIDADES EMPRESARIALES | Монто | | |
| | 1.1.7 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS POR LAS ENTIDADES EMPRESARIALES PÚBLICAS | Монто | | |
| | 1.1.8 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y DONATIVOS CORRIENTES RECIBIDOS | Монто | | |
| | 1.1.9 | PARTICIPACIONES | Монто | | |
| 1.2 | Ingresos de Capital | | | TOT AL INGR ESOS DE CAPI TAL | |
| | 1.2.1 | VENTA (DISPOSICIÓN) DE ACTIVOS | Монто | | |
| | | 1.2.1.1 | VENTA DE ACTIVOS FIJOS NT O | | |
| | | 1.2.1.2 | VENTA DE OBJETOS DE VALOR O NT O | | |
| | | 1.2.1.3 | VENTA DE ACTIVOS NO PRODUCIDOS NT O | | |
| | 1.2.2 | DISMINUCIÓN DE EXISTENCIAS | Монто | | |
| | 1.2.3 | INCREMENTO DE LA DEPRECIACIÓN, AMORTIZACIÓN, ESTIMACIONES Y PROVISIONES ACUMULADAS | Монто | | |
| | 1.2.4 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y DONATIVOS DE CAPITAL RECIBIDOS | Монто | | |



| | | 1.2.5 | RECUPERACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS REALIZADAS CON FINES DE POLÍTICA | Монто | | | |
|---|------------|----------------------|--|--|-------------------|-----------------------------|-------------------|
| 2 | GAST OS | | | | | | TOTA L DEL GAST O |
| | 2.1 | GASTOS CORRIENTES | | | | TOT AL GAS TOS COR RIEN TES | |
| | | 2.1.1 | GASTOS DE CONSUMO DE LOS ENTES DEL GOBIERNO GENERAL/ GASTOS DE EXPLOTACIÓN DE LAS ENTIDADES EMPRESARIALES | Монто | | | |
| | | | 2.1.1.1 | 2.1.1.1 REMUNERACIONES M O NT O | | | |
| | | | 2.1.1.2 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS NT O | | | | |
| | | | 2.1.1.3 | Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-)) | O 77 O | | |
| | | | 2.1.1.4 | Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo) | M 0 NT 0 | | |
| | | | 2.1.1.5 | ESTIMACIONES POR DETERIORO DE INVENTARIOS | M O NT O | | |



| | | | | | ı | |
|-----|----------------------|---|---|-------------------|----------------------------|--|
| | | 2.1.1.6 | IMPUESTOS SOBRE LOS PRODUCTOS, LA PRODUCCIÓN Y LAS IMPORTACIONES DE LAS ENTIDADES EMPRESARIALES M O NT O | | | |
| | 2.1.2 | Prestaciones de la Seguridad Social | Монто | | | |
| | 2.1.3 | GASTOS DE LA PROPIEDAD | Монто | | | |
| | | 2.1.3.1 | Intereses | M O NT O | | |
| | | 2.1.3.2 | GASTOS DE LA PRODIEDAD DISTINTOS O | | | |
| | 2.1.4 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES A EMPRESAS | Монто | | | |
| | 2.1.5 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y DONATIVOS CORRIENTES OTORGADOS | Монто | | | |
| | 2.1.6 | IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS, LA RIQUEZA Y OTROS A LAS ENTIDADES EMPRESARIALES PÚBLICAS | Монто | | | |
| | 2.1.7 | PARTICIPACIONES | Монто | | | |
| | 2.1.8 | PROVISIONES Y OTRAS ESTIMACIONES | Монто | | | |
| 2.2 | GASTOS DE CAPITAL | | | | TOT AL GAS TOS DE CAPI TAL | |
| | 2.2.1 | Construcciones en Proceso | Монто | | | |
| | 2.2.2 | ACTIVOS FIJOS (FORMACIÓN BRUTA DE CAPITAL FIJO) | Монто | | | |



| | | 2.2.3 | INCREMENTO DE EXISTENCIAS | Монто | | |
|---|----------------------------|--|---|-------|--------------------------------------|--------------------------|
| | | 2.2.4 | OBJETOS DE VALOR | Монто | | |
| | | 2.2.5 | ACTIVOS NO PRODUCIDOS | Монто | | |
| | | 2.2.6 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y DONATIVOS DE CAPITAL OTORGADOS | Монто | | |
| | | 2.2.7 | Inversiones financieras realizadas con fines de política económica | Монто | | |
| 3 | FINA NCIA MIEN TO | | | | | TOTA L FINA NCIA MIEN TO |
| | 3.1 | FUENTES FINANCIERA S | | | TOT AL FUE NTES FINA NCIE RAS | |
| | | 3.1.1 | DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS | Монто | | |
| | | 3.1.2 | INCREMENTO DE PASIVOS | Монто | | |
| | | 3.1.3 | INCREMENTO DEL PATRIMONIO | Монто | | |
| | 3.2 | APLICACION ES FINANCIERA S (USOS) | | | TOT AL APLI CACI ONE S FINA NCIE RAS | |
| | | 3.2.1 | INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS | Монто | | |
| | | 3.2.2 | DISMINUCIÓN DE PASIVOS | Монто | | |
| | | 3.2.3 | DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO | Монто | | |



| Artículo El gasto neto total previsto en este presupuesto se integra objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y part 1 del Presente Decreto. | |
|--|--|
| Artículo Las asignaciones previstas para los Órganos Autóno y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a ni | ivel de capítulo, concepto, partida |
| genérica y partida específica, se integran conforme al Anexo 2 del Pro | esente Decreto. |
| Artículo Las asignaciones previstas para el Poder Legisla que comprende los recursos públicos asignac | - |
| Poder Legislativo | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
| Congreso del Estado | |
| ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN ESTATAL | |
| TOTAL | |
| y de acuerdo a la clasificación por objeto del g partida genérica y partida específica, se integran conforme al Anexo Artículo Las erogaciones previstas en este Decreto, de acuerdo se distribuyen conforme a los siguientes Anexos: | 4 del Presente Decreto. |
| Anexo 5. Sector Público del Estado de Anexo 5.1 Sector Público del Estado de por Unida Instancia Contenciosa Administrativa, la Instancia de Conflictos Anexo 5.2 Administración centralizada, incluyendo los ramos grav. Anexo 5.3 Administración descentralizada, incluyendo los orgav. Anexo 5.4 Órganos autónomos, incluye a la Universidad Au Derechos Humanos del Estado, Instituto Electoral Estatal, Tri Estatal de Transparencia y Acceso a la Información O SUS EQUIVI. Anexo 5.5 Otras Entidades. | s Laborales O SUS EQUIVALENTES. renerales y dependencias. nismos y paraestatales. utónoma de, Comisión de bunal Electoral del Estado, Instituto |
| Artículo De acuerdo con la clasificación funcional del gasto, el Pr de para el ejercicio fiscal 202_ se distribuye de la siguier | |



CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO⁴ (FINALIDAD, FUNCIÓN Y SUBFUNCIÓN)

| FIN | ALIDAD | Función | - Función Subfunción | | | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL | | | |
|-----|--------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------|-------------------------|-------------------|--|--|
| 1 | | Gobierno | | | | | TOTAL GOBIERNO | | |
| | 1.1 | LEGISLACIÓN | | | | TOTAL LEGISLACIÓN | | | |
| | | | 1.1.1 | LEGISLACIÓN | Монто | | | | |
| | | | 1.1.2 | FISCALIZACIÓN | Монто | | | | |
| | 1.2 | JUSTICIA | | | | TOTAL JUSTICIA | | | |
| | | | 1.2.1 | Impartición de Justicia | Монто | | | | |
| | | | 1.2.2 | PROCURACIÓN DE JUSTICIA | Монто | | | | |
| | | | 1.2.3 | RECLUSIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL | Монто | | | | |
| | | | 1.2.4 | Derechos Humanos | Монто | | | | |
| | 1.3 | COORDINACIÓN DE LA | | | | TOTAL | | | |
| | 1.5 | POLÍTICA DE GOBIERNO | | | | COORDINACIÓN | | | |
| | | | 1.3.1 | GUBERNATURA | Монто | | | | |
| | | | 1.3.2 | POLÍTICA INTERIOR | Монто | | | | |
| | | | | Preservación y | | | | | |
| | | | 1.3.3 | CUIDADO DEL | Монто | | | | |
| | | | | PATRIMONIO PÚBLICO | | | | | |
| | | | 1.3.4 | FUNCIÓN PÚBLICA | MONTO | | | | |
| | | | 1.3.5 | Asuntos Jurídicos | Монто | | | | |
| | | | 1.3.6 | ORGANIZACIÓN DE PROCESOS ELECTORALES | Монто | | | | |
| | | | 1.3.7 | Población | Монто | | | | |
| | | | 1.3.8 | TERRITORIO | Монто | | | | |
| | | | 1.3.9 | OTROS | Монто | | | | |
| | 1.4 | RELACIONES EXTERIORES | | | | TOTAL RELACIONES | | | |
| | | | 1.4.1 | RELACIONES EXTERIORES | Монто | | | | |
| | 1.5 | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS | | | | TOTAL ASUNTOS | | | |
| | | | 1.5.1 | Asuntos Financieros | Монто | | | | |
| | | | 1.5.2 | Asuntos Hacendarios | Монто | | | | |

⁴ De acuerdo con la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_003.pdf

16



| FIN | ALIDAD | Función | | Subfunción | | ASIGNACIÓN PRESUPI | JESTAL |
|-----|-------------------|---|-------|--|-------|-------------------------------|-------------------------|
| | 1.6 | SEGURIDAD NACIONAL | | | | TOTAL SEGURIDAD NACIONAL | |
| | | | 1.6.1 | DEFENSA | Монто | | |
| | | | 1.6.2 | Marina | Монто | | |
| | | | 1.6.3 | INTELIGENCIA PARA LA PRESERVACIÓN DE LA SEGURIDAD NACIONAL | Монто | | |
| | 1.7 | ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR | | | | TOTAL ASUNTOS | |
| | | | 1.7.1 | Policía | Монто | | |
| | | | 1.7.2 | PROTECCIÓN CIVIL | Монто | | |
| | | | 1.7.3 | OTROS ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD | Монто | | |
| | | | 1.7.4 | SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA | Монто | | |
| | 1.8 | OTROS SERVICIOS GENERALES | | | | TOTAL OTROS SERVICIOS | |
| | | | 1.8.1 | SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES | Монто | | |
| | | | 1.8.2 | SERVICIOS ESTADÍSTICOS | Монто | | |
| | | | 1.8.3 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS (COMUNICACIÓN SOCIAL) | Монто | | |
| | | | 1.8.4 | ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL | Монто | | |
| | | | 1.8.5 | OTROS | Монто | | |
| 2 | DESARROLLO SOCIAL | | | | | | TOTAL DESARROLLO SOCIAL |
| | 2.1 | PROTECCIÓN AMBIENTAL | | | | TOTAL PROTECCIÓN AMBIENTAL | |
| | | | 2.1.1 | Ordenación de Desechos | Монто | | |
| | | | 2.1.2 | Administración del Agua | Монто | | |



| FINALIDAD | Función | | Subfunción | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL | | |
|-----------|--|-------|---|-------------------------|------------------|--|
| | | 2.1.3 | ORDENACIÓN DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO | Монто | | |
| | | 2.1.4 | REDUCCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN | Монто | | |
| | | 2.1.5 | PROTECCIÓN DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA Y DEL PAISAJE | Монто | | |
| | | 1.1.6 | OTROS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL | Монто | | |
| 2.2 | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | | | | TOTAL VIVIENDA | |
| | | 2.2.1 | Urbanización | Монто | | |
| | | 2.2.2 | Desarrollo Comunitario | Монто | | |
| | | 2.2.3 | ABASTECIMIENTO DE AGUA | Монто | | |
| | | 2.2.4 | Alumbrado Público | Монто | | |
| | | 2.2.5 | VIVIENDA | Монто | | |
| | | 2.2.6 | SERVICIOS COMUNALES | Монто | | |
| | | 2.2.7 | Desarrollo Regional | Монто | | |
| 2.3 | SALUD | | | | TOTAL SALUD | |
| | | 2.3.1 | Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad | Монто | | |
| | | 2.3.2 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD A LA PERSONA | | | |
| | | 2.3.3 | GENERACIÓN DE RECURSOS PARA LA SALUD | Монто | | |
| | | 2.3.4 | RECTORÍA DEL SISTEMA DE SALUD | Монто | | |
| | | 2.3.5 | PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD | Монто | | |
| 2.4 | RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES | | | | TOTAL RECREACIÓN | |
| | | 2.4.1 | DEPORTE Y RECREACIÓN | Монто | | |
| | | 2.4.2 | CULTURA | Монто | | |



| FIN | ALIDAD | Función | | Subfunción | J | ASIGNACIÓN PRESUPI | JESTAL |
|-----|---------|--|-------|---|-------|-----------------------------|------------------|
| | | | 2.4.3 | RADIO, TELEVISIÓN Y EDITORIALES | Монто | | |
| | | | 2.4.4 | ASUNTOS RELIGIOSOS Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES | Монто | | |
| | 2.5 | EDUCACIÓN | | | | TOTAL EDUCACIÓN | |
| | | | 2.5.1 | Educación Básica | Монто | | |
| | | | 2.5.2 | EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR | Монто | | |
| | | | 2.5.3 | EDUCACIÓN SUPERIOR | Монто | | |
| | | | 2.5.4 | Posgrado | Монто | | |
| | | | 2.5.5 | EDUCACIÓN PARA ADULTOS | Монто | | |
| | | | | Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes | Монто | | |
| | 2.6 | PROTECCIÓN SOCIAL | | | | TOTAL PROTECCIÓN | |
| | | | 2.6.1 | ENFERMEDAD E INCAPACIDAD | Монто | | |
| | | | 2.6.2 | EDAD AVANZADA | Монто | | |
| | | | 2.6.3 | FAMILIA E HIJOS | Монто | | |
| | | | 2.6.4 | DESEMPLEO | Монто | | |
| | | | 2.6.5 | Alimentación y Nutrición | Монто | | |
| | | | 2.6.6 | APOYO SOCIAL PARA LA VIVIENDA | Монто | | |
| | | | 2.6.7 | Indígenas | Монто | | |
| | | | 2.6.8 | OTROS GRUPOS VULNERABLES | Монто | | |
| | | | 2.6.9 | OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL | Монто | | |
| | 2.7 | OTROS ASUNTOS SOCIALES | | | | TOTAL OTROS ASUNTOS | |
| | | | 2.7.1 | Otros Asuntos Sociales | Монто | | |
| 3 | DESARRO | DLLO ECONÓMICO | | | | | TOTAL DESARROLLO |
| | 3.1 | ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL | | | | TOTAL ASUNTOS ECONÓMICOS | |



| FINALIDAD | Función | | Subfunción | | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL | | |
|-----------|--|-------|---|-------|-------------------------|--|--|
| | | 3.1.1 | ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL | Монто | | | |
| | | 3.1.2 | ASUNTOS LABORALES GENERALES | Монто | | | |
| 3.2 | AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA | | | | TOTAL AGROPECUARIA | | |
| | | 3.2.1 | AGROPECUARIA | Монто | | | |
| | | 3.2.2 | Silvicultura | Монто | | | |
| | | 3.2.3 | ACUACULTURA, PESCA Y CAZA | Монто | | | |
| | | 3.2.4 | AGROINDUSTRIAL | Монто | | | |
| | | 3.2.5 | HIDROAGRÍCOLA | Монто | | | |
| | | 3.2.6 | APOYO FINANCIERO A LA BANCA Y SEGURO AGROPECUARIO | Монто | | | |
| 3.3 | COMBUSTIBLES Y ENERGÍA | | | | TOTAL COMBUSTIBLES | | |
| | | 3.3.1 | CARBÓN Y OTROS COMBUSTIBLES MINERALES SÓLIDOS | Монто | | | |
| | | 3.3.2 | PETRÓLEO Y GAS NATURAL (HIDROCARBUROS) | Монто | | | |
| | | 3.3.3 | COMBUSTIBLES NUCLEARES | Монто | | | |
| | | 3.3.4 | OTROS COMBUSTIBLES | Монто | | | |
| | | 3.3.5 | ELECTRICIDAD | Монто | | | |
| | | 3.3.6 | ENERGÍA NO ELÉCTRICA | Монто | | | |
| 3.4 | MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN | | | | TOTAL MANUFACTURAS | | |
| | | 3.4.1 | EXTRACCIÓN DE RECURSOS MINERALES EXCEPTO LOS COMBUSTIBLES MINERALES | Монто | | | |
| | | 3.4.2 | Manufacturas | Монто | | | |
| | | 3.4.3 | Construcción | Монто | | | |
| 3.5 | TRANSPORTE | | | | TOTAL TRANSPORTE | | |
| | | 3.5.1 | Transporte por Carretera | Монто | | | |



| FIN | ALIDAD | Función | | Subfunción | , i | ASIGNACIÓN PRESUPI | JESTAL |
|-----|------------------|--|-------|--|-------|------------------------|-------------|
| | | | 3.5.2 | TRANSPORTE POR AGUA Y PUERTOS | Монто | | |
| | | | 3.5.3 | TRANSPORTE POR FERROCARRIL | Монто | | |
| | | | 3.5.4 | Transporte Aéreo | Монто | | |
| | | | 3.5.5 | TRANSPORTE POR OLEODUCTOS Y GASEODUCTOS Y OTROS SISTEMAS DE TRANSPORTE | Монто | | |
| | | | 3.5.6 | Otros relacionados con Transporte | Монто | | |
| | 3.6 | COMUNICACIONES | | | | TOTAL COMUNICACIONES | |
| | | | 3.6.1 | COMUNICACIONES | Монто | | |
| | 3.7 | Turismo | | | | TOTAL TURISMO | |
| | | | 3.7.1 | Turismo | Монто | | |
| | | | 3.7.2 | HOTELES Y RESTAURANTES | Монто | | |
| | 3.8 | Ciencia, Tecnología e Innovación | | | | TOTAL CIENCIA | |
| | | | 3.8.1 | Investigación Científica | Монто | | |
| | | | 3.8.2 | DESARROLLO TECNOLÓGICO | Монто | | |
| | | | 3.8.3 | Otros Asuntos Económicos | Монто | | |
| | | | 3.8.4 | Innovación | Монто | | |
| | 3.9 | OTRAS INDUSTRIA Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS | | | | TOTAL OTRAS INDUSTRIA | |
| | | | 3.9.1 | COMERCIO, DISTRIBUCIÓN, ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO | Монто | | |
| | | | 3.9.2 | OTRAS INDUSTRIAS | Монто | | |
| | | | 3.9.3 | Otros asuntos Económicos | Монто | | |
| 4 | OTRAS FUNCION | NO CLASIFICADAS EN IES ANTERIORES | | | | | TOTAL OTRAS |
| | 4.1 | TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA/COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA | | | | TOTAL TRANSACCIONES | |
| | | | 4.1.1 | Deuda Pública interna | Монто | | |



| FINALI | DAD | Función | | Subfunción | Į. | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|--------|-----|---|-------|---|-------|-------------------------|
| | | | 4.1.2 | DEUDA PÚBLICA EXTERNA | Монто | |
| 4. | .2 | TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ÓRDENES DE GOBIERNO | | | | TOTAL TRANSFERENCIAS |
| | | | 4.2.1 | TRANSFERENCIAS ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ÓRDENES DE GOBIERNO | | |
| | | | 4.2.2 | PARTICIPACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ÓRDENES DE GOBIERNO | Монто | |
| | | | 4.2.3 | APORTACIONES ENTRE LOS DIFERENTES NIVELES Y ÓRDENES DE GOBIERNO | Монто | |
| 4. | .3 | SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO | | | | TOTAL SANEAMIENTO |
| | | | 4.3.1 | SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO | | |
| | | | 4.3.2 | Apoyos IPAB | | |
| | | | 4.3.3 | Banca de Desarrollo | | |
| | | | 4.3.4 | APOYO A LOS PROGRAMAS DE REESTRUCTURACIÓN EN UNIDADES DE INVERSIÓN (UDIS) | | |
| 4. | .4 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) | | | | TOTAL ADEFAS |
| | | | 4.4.1 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | Монто | |
| | | | To | OTAL | | |

| Artículo La clasificación progr | amática de acuerdo con | la tipología general o | de los programas |
|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------|
| presupuestarios así como por obje | eto del gasto y por fuente | e de financiamiento de | el presupuesto de |
| egresos del Estado de | incorpora los programas o | de los entes públicos c | lesglosados de las |
| siguientes formas: | | | |



CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (TIPOLOGÍA GENERAL)⁵

| | PROGRAMAS PRESU | PUESTARIOS | | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL | | | |
|-------------|---|---|---|-------------------------|-----------------------------------|-----------|--|
| Programas | | | | | | TOTAL | |
| FROGRAIVIAS | | | | | | Programas | |
| | SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS | | | | TOTAL SUBSIDIOS | | |
| | | Sujetos a Reglas de Operación | S | Монто | | | |
| | | OTROS SUBSIDIOS | J | Монто | | | |
| | DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES | | | | TOTAL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES | | |
| | | Prestación de Servicios Públicos | E | Монто | | | |
| | | Provisión de Bienes Públicos | В | Монто | | | |
| | | PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | P | Монто | | | |
| | | Promoción y fomento | F | Монто | | | |
| | | REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN | G | Монто | | | |
| | | FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS (ÚNICAMENTE GOBIERNO FEDERAL) | Α | Монто | | | |
| | | ESPECÍFICOS | R | Монто | | | |
| | | Proyectos de Inversión | K | Монто | | | |
| | ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO | | | | TOTAL ADMINISTRATIV OS Y DE APOYO | | |
| | | APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL | М | Монто | | | |
| | | APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN | 0 | Монто | | | |
| | | OPERACIONES AJENAS | W | Монто | | | |

⁵ De acuerdo con la clasificación programática emitida por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR 01 02 004.pdf



| | COMPROMISOS | | | | TOTAL | |
|---|--|--|---|--------------|--------------------|------------------------|
| | | 0 | | | COMPROMISOS | |
| | | OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL | L | Монто | | |
| | | DESASTRES NATURALES | N | Монто | | |
| | OBLIGACIONES | | | | TOTAL OBLIGACIONES | |
| | | PENSIONES Y JUBILACIONES | J | Монто | | |
| | | APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL | Т | Монто | | |
| | | APORTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACIÓN | Y | Монто | | |
| | | APORTACIONES A FONDOS DE INVERSIÓN Y REESTRUCTURA DE PENSIONES | Z | Монто | | |
| | PROGRAMAS DE GASTO FEDERALIZADO (GOBIERNO FEDERAL) | | | | No Aplica | |
| | | Gasto Federalizado | ı | No Aplica | | |
| PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS | | | C | | | TOTAL PARTICIPACIONES |
| COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA | | | D | | | TOTAL COSTO FINANCIERO |
| ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | | | Н | | | TOTAL ADEFAS |
| | | TOTAL | | | | |



CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (POR OBJETO DEL GASTO)

| CLAVE | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | TOTAL | SERVICIOS PERSONALES | MATERIALES Y SUMINISTROS | SERVICIOS GENERALES | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | Inversión Pública | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | DEUDA PÚBLICA |
|-------|----------------------------|-------|-------------------------|--------------------------------|------------------------|---|---|----------------------|--|--------------------------------|------------------|
| | SISTEMA | | | | | | | | | | |
| | PENAL | | | | | | | | | | |
| | ACUSATORIO | | | | | | | | | | |
| | Prevención | | | | | | | | | | |
| | Y CONTROL | | | | | | | | | | |
| | DE VIH | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | | | | | |

Artículo ___. Los programas con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales, municipales e ingresos propios ascienden a ______, se distribuyen de la siguiente forma:

PROGRAMAS CON RECURSOS CONCURRENTES POR ORDEN DE GOBIERNO⁶

| | PROGRAMA FEDERAL | | RAL | ESTA | TAL | MUNIC | CIPAL | OTR | Монто | |
|-------|--------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------|
| CLAVE | PRESUPUEST ARIO | DEPENDENCIA /ENTIDAD | APORTACIÓN (MONTO) | DEPENDENCIA /ENTIDAD | APORTACIÓN (MONTO) | DEPENDENCIA /ENTIDAD | APORTACIÓN (MONTO) | DEPENDENCIA /ENTIDAD | APORTACIÓN (MONTO) | TOTAL |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Т | OTAL | | | | | | | | | |

Artículo ___. Las transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos se distribuyen de la siguiente forma:

| PARTIDA | Nombre del Fideicomiso | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|---------|------------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | TOTAL | |

⁶ De acuerdo con la norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno emitida por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_009.pdf

-



Artículo ___. Las asignaciones a Instituciones sin fines de lucro u organismos de la sociedad civil para el ejercicio fiscal 202__ son las siguientes:

| PARTIDA | Nombre de la institución u organismo de la sociedad civil | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|---------|--|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | TOTAL | |

Artículo ___. Las previsiones para atender desastres naturales y otros siniestros se distribuyen de la siguiente forma:

| PARTIDA | | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL | DESTINATARIO | PROCEDENCIA DEL RECURSO |
|--------------------|----|-------------------------|--------------|-------------------------|
| Ayudas por Desastr | ES | | | |
| NATURALES Y OTROS | | | | |
| SINIESTROS | | | | |
| | Α | | | |
| | В | | | |
| | С | | | |
| TOTAL | | | | |

Artículo ___. La Secretaría X **O SU EQUIVALENTE** podrá reducir, suspender o terminar las transferencias y subsidios cuando:

- I. Las entidades a las que se les otorguen cuenten con autosuficiencia financiera;
- II. Las transferencias ya no cumplan con el objetivo de su otorgamiento;
- III. Las entidades no remitan la información referente a la aplicación de estas transferencias; y
- IV. No existan las condiciones presupuestales para seguir otorgándolas.

| Artículo _. | El gasto previsto para el financiamiento de los partidos políticos importa la cantidad d | le |
|-----------------------|--|----|
| \$ | y se distribuye de la siguiente manera: | |



CALENDARIO PRESUPUESTAL DE MINISTRACIONES MENSUALES QUE SE ASIGNAN A LOS PARTIDOS POLÍTICOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 202 .

| PARTID | EN | FE | MA | ABR | MAY | Jun | JUL | Ago | SEP | Oc | Nov | Di | Тота |
|--------|----|----|----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|----|-----|----|------|
| 0 | Е | В | R | ABK | ADR IVIAT | JON | 3 | Ado | JL | T | NOV | С | L |
| Α | | | | | | | | | | | | | |
| В | | | | | | | | | | | | | |
| С | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | |

| Сомсерто | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|--------------------------|-------------------------|
| FINANCIAMIENTO ORDINARIO | |
| FINANCIAMIENTO ADICIONAL | |
| TOTAL | |

| Partido | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | FUNDACIONES | CAPACITACIÓN Y LIDERAZGO POLÍTICO DE LAS MUJERES |
|---------|-------------------------|-------------|---|
| Α | | | |
| В | | | |
| С | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |

Artículo ___. El capítulo específico que incorpora las obligaciones presupuestarias de los proyectos de asociación público-privada se incluye en el **Anexo 6** de este Decreto.

Artículo ___. El capítulo específico que incorpora los proyectos de inversión en infraestructura que cuentan con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se incluye en el **Anexo 7** de este Decreto.

Artículo ___. El capítulo específico que incorpora las erogaciones correspondientes a los compromisos plurianuales sujetos a la disponibilidad presupuestaria de los años subsecuentes, se incluye en el **Anexo** 8 de este Decreto.

Artículo ___. El capítulo específico que incorpora las erogaciones correspondientes a los compromisos derivados de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo se incluye en el **Anexo 9** de este Decreto.

Artículo ___. La asignación presupuestaria para la inversión pública directa para el ejercicio fiscal 202_ es de_____.



| Artículo El monto de egresos para inversiones financieras es de |
|--|
| Artículo Las cuentas bancarias productivas se especifican en el Anexo 10 del presente Decreto. |
| CAPÍTULO III De los Servicios Personales |
| Artículo En el ejercicio fiscal 202_, la administración pública estatal centralizada contará con plazas de conformidad con el Anexo 11 de este Decreto. |
| Artículo Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de Sueldos y Salarios contenido en los Anexos 12 y 12.1 ; sin que el total de erogaciones por servicios exceda de los montos aprobados en este Presupuesto, salvo lo previsto en la Ley de Presupuesto O SU EQUIVALENTE . |
| Artículo Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Secretaría X O SU EQUIVALENTE se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Estado y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno del Estado. |
| Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Secretaría X y las Tesorerías Municipales correspondientes O SUS EQUIVALENTES. |
| El presupuesto de remuneraciones no tendrá características de techo financiero autorizado, ya que estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio. |
| Artículo Con cargo al Ramo de Provisiones Salariales y Económicas, se autorizan \$ para los trabajos y actividades asociados al Gobernador Electo, en términos de lo dispuesto en los artículos de la Ley y del Reglamento, a efecto de llevar a cabo la elaboración y presentación de los proyectos de la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos O SUS EQUIVALENTES; programas gubernamentales; seguridad pública; trabajos de enlace con la administración saliente; difusión y actividades preparatorias que permitan crear las condiciones propicias para el inicio de su encargo. |
| Artículo El subsistema de educación estatal comprende un total de plazas del magisterio, mismas que están desglosadas en el Anexo 13 del presente Decreto. |
| La integración del gasto educativo con recurso estatal y federal es la siguiente: |



INTEGRACIÓN DEL GASTO EDUCATIVO ESTATAL

| | Сопсерто | | Asignaci | ÓN PRESUPUE | STAL |
|-----------------|--------------------|-----------------|----------|-------------|-----------|
| | | | | | TOTAL |
| GASTO EDUCATIVO | | | | | GASTO |
| ESTATAL | | | | | EDUCATIVO |
| | | | | | ESTATAL |
| | | | | TOTAL | |
| | RECURSOS FISCALES | | | RECURSOS | |
| | | | | FISCALES | |
| | | MAGISTERIO | Монто | | |
| | | RESTO DEL GASTO | Монто | | |
| | | | | TOTAL | |
| | RECURSOS FEDERALES | | | RECURSOS | |
| | | | | FEDERALES | |
| | | MAGISTERIO | Монто | | |
| | | RESTO DEL GASTO | Монто | | |

| D EPENDENCIAS Y | RECURSOS | RECURSOS FEDERALES | | | INGRESOS | TOTAL |
|------------------------|----------|------------------------|---------------------|-----------|----------|-------|
| ENTIDADES | FISCALES | PARTICIPACIONES | APORTACIONES | CONVENIOS | PROPIOS | TOTAL |
| SECRETARÍA DE | | | | | | |
| Educación | | | | | | |
| PÚBLICA ESTATAL | | | | | | |
| ORGANISMOS | | | | | | |
| EDUCATIVOS | | | | | | |
| Universidad | | | | | | |
| AUTÓNOMA DEL | | | | | | |
| ESTADO | | | | | | |
| ••• | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

Artículo ___. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

| PARTIDA | Сомсерто | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|---------|----------------------|-------------------------|
| | Pensiones Magisterio | |
| | PENSIONES BUROCRACIA | |
| | TOTAL | |



Artículo ___. Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

| PARTIDA | Сомсерто | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|---------|-------------------------|-------------------------|
| | JUBILACIONES MAGISTERIO | |
| | JUBILACIONES BUROCRACIA | |
| | TOTAL | |

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

| | saldo neto de la deuda p | | | |
|-------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------|-------------------|
| | ; conformada por | | | de intereses, con |
| fecha de corte a | il 31 de diciembre del Ejercicio | Fiscal anterior. | | |
| | | | | |
| Para el eiercicio | fiscal 202 , se establece una | asignación presupuestaria | a de \$ | que |
| · · · | | | | |
| - | a la amortización de capit | al en | y al pago | de intereses en |
| será destinada | a la amortización de capit | | | |
| será destinada | | | | |

Presupuesto de la Deuda Pública 202__.

| PARTIDA | Сомсерто | ASIGNACIÓN | PRIMER | SEGUNDO | TERCER | CUARTO |
|---------|----------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| TANTIDA | CONCLETO | PRESUPUESTAL | TRIMESTRE | TRIMESTRE | TRIMESTRE | TRIMESTRE |
| 9100 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA | | | | | |
| 9200 | Intereses de la Deuda Pública | | | | | |
| 9300 | COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA | | | | | |
| 9400 | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA | | | | | |
| 9500 | COSTO POR COBERTURAS | | | | | |
| 9600 | APOYOS FINANCIEROS | | | | | |
| 9900 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES | | | | | |
| 9900 | ANTERIORES (ADEFAS) | | | | | |
| | TOTAL | | | | | |

La composición de dicha asignación será ejercida de la siguiente forma:

| NO. DE CRÉDITO (DECRETO APROBATORI O/REGISTRO ESTATAL O FEDERAL) | FECHA DE CONTRATACIÓN | TIPO DE INSTRUMENTO | Institución Bancaria | FUENTE O GARANTÍA DE PAGO | M ONTO CONTRATA DO | PLAZO DE VENCIMIE NTO | DESTINO | TASA DE INTERÉS CONTR ATADA | A MORTIZ ACIÓN | INTERESES | TOTAL |
|--|--------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------|------------------------------|--------------------------|-----------|-------|
| Α | | | | | | | | | | | |
| В | | | | | | | | | | | |



| С | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| ••• | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

| Artículo Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS). |
|---|
| Artículo El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fisca 202 no podrá exceder del% del presupuesto total autorizado O ALGUNA OTRA MÉTRICA . |
| Artículo Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Secretaria X O SU EQUIVALENTE , todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos estatales, los |

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Estado y sus municipios

| Artículo | | Εl | Presupuesto | de | Egresos | del | Estado | de | · | se | conforma | por |
|-----------|--------|-----|----------------|-----|------------|-------|-----------|------|-------------------------|-------|------------|------|
| \$ | | | _ de gasto pro | pio | y \$ | | prov | enie | ente de gasto federal | izad | 0. | |
| Las minis | straci | one | es de recursos | fed | erales a q | jue s | e refiere | est | te artículo, se realiza | rán (| de conform | idad |

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos estatales, el Gobierno deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes, en un plazo a más tardar de ___ días hábiles contados a partir de la recepción de los recursos federales. Los recursos federales deberán ser ministrados de acuerdo al calendario establecido para los Convenios y de ninguna manera podrá iniciar ministraciones después del mes de marzo.

Cumplido el plazo a que se refiere el párrafo anterior sin que se haya realizado la aportación de recursos estatales, el Gobierno, a través de la Secretaría X **O SU EQUIVALENTE**, en casos debidamente justificados, podrán solicitar a la dependencia o entidad correspondiente una prórroga hasta por el mismo plazo a que se refiere el párrafo anterior.

Artículo ___. Las dependencias y entidades federales sólo podrán transferir recursos federales al Estado y a los Municipios, a través de las tesorerías correspondientes, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones del Estado o Municipios que estén garantizadas con la afectación de sus



participaciones o aportaciones federales, en términos de lo dispuesto en los artículos 9, 50 y 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

Artículo ___. Las Dependencias, entidades y organismos autónomos en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica y Normal y el Acuerdo Nacional para la Descentralización de los Servicios de Salud.

| Artículo l | _as asignaciones | previstas | para | los | municipios | del | Estado | importan | la | cantidad | de |
|-----------------------------------|-------------------------|--------------|-------|------|--------------|-----|--------|----------|------|-----------|-----|
| | · | | | | | | | | | | |
| Las Participaci a continuación | ones de la Federa n: | ación y el E | stado | a su | s municipios | imp | ortan | | _, y | se desglo | san |

| | | | | | PARTICIPA | ACIONES FEDERAL | ES (RAMO 28) | | | | | |
|-----------|-------------------------------------|----------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|---|---|--|---|------------------------|--------------------------------------|-------|
| Partida | FONDO GENERA L DE PARTICI PACIONE S | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL | IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCI ÓN Y SERVICIOS | Fondo de Fiscalizac Ión | FONDO DE COMPENSA CIÓN | FONDO DE EXTRACCIÓN DE HIDROCARBU ROS | FONDO DE COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS | EL 0.136 POR CIENTO DE LA RFP | EL 3.17 POR CIENTO DEL 0.0143 POR CIENTO DEL DERECHO ORDINARIO SOBRE HIDROCARBUROS. | OTRAS PARTICIPACION | PARTICIP ACIONES ESTATALE S | TOTAL |
| MUNICIPIO | | | | | | | | | | | | |
| Α | | | | | | | | | | | | |
| В | | | | | | | | | | | | |
| С | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | |

Artículo ___. Las Aportaciones de la Federación al Estado estimarán_____ y se desglosan a continuación:

| | Partida | Asignación presupuestal | | |
|---|--|----------------------------|-------|------------|
| 1 | Fondo de Aportaciones para la Nómina y el Gasto Operativo (FONE) | | | TOTAL FONE |
| | 1.1 | Servicios personales | Монто | |
| | 1.2 | Otros de gasto corriente | Монто | |
| | 1.3 | Gasto de operación | Монто | |
| | 1.4 | FONDO DE COMPENSACIÓN | Монто | |



| | Partida | | | ignación Supuestal |
|---|--|--|-------|-----------------------|
| 2 | Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA) | | | TOTAL FASSA |
| 3 | Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) | | | TOTAL FAIS |
| | 3.1 | FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL (FISE) | Монто | |
| | 3.2 | FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FISM) | Монто | |
| 4 | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FAFM) | | | TOTAL FAFM |
| 5 | FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (FAM) | | | TOTAL FAM |
| | 5.1 | ASISTENCIA SOCIAL | Монто | |
| | 5.2 | Infraestructura educativa Básica | Монто | |
| | 5.3 | INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA MEDIA SUPERIOR | Монто | |
| | 5.4 | Infraestructura educativa Superior | Монто | |
| 6 | FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS (FAETA) | | | TOTAL FAETA |
| | 6.1 | EDUCACIÓN TECNOLÓGICA | Монто | |
| | 6.2 | EDUCACIÓN DE ADULTOS | Монто | |
| 7 | Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP) | | | TOTAL FASP |
| 8 | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (FAFEF) | | | TOTAL FAFEF |
| | TOTAL | | | |



Artículo ___. Las Aportaciones estimadas para los municipios del Estado tendrán la siguiente distribución de acuerdo a los conceptos previstos en la Ley de Coordinación Fiscal:

| MUNICIPIO | Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social municipal (FISM) | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FAFM) |
|-----------|---|--|
| Α | | |
| В | | |
| С | | |
| ••• | | |
| TOTAL | | |

Artículo ___. La aplicación, destino y distribución estimada de los fondos de recursos federalizados provenientes del Ramo 33 se desglosa de la siguiente manera:

Ejemplo:

| Fondo | Programa o Destino Estimado | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|--|--|----------------------------|
| FONDO DE APORTACIONES PARA LA NÓMINA EDUCATIVA Y EL GASTO OPERATIVO (FONE) | PROGRAMA DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA | Монто |
| FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD (FASSA) | PROGRAMA DE SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA | Монто |
| FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL (FAIS) | PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO | Монто |
| FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FAFM) | | Монто |
| FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (FAM) | | Монто |
| FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS (FAETA) | | Монто |
| Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP) | | Монто |
| FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (FAFEF) | | Монто |
| TOTAL | | |

Artículo ___. Se asignan recursos por un importe de \$_____ correspondientes a la aportación estatal anual que efectuará el Estado, mismo que tiene por objeto desarrollar las actividades necesarias



MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN PARA EL CAMBIO CLIMÁTICO

| CLAVE | Programa Presupuestario | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|-------|----------------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Тота | | |

Artículo ___. Se establece un importe de \$ ______ pesos que se destinarán a la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal.

IMPLEMENTACIÓN DE LA REFORMA DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL

| CLAVE | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL | | |
|-------|-------------------------|-------------------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Тотл | | | | |

| Artículo | | Εl | Subsidio | para | la | Seguridad | Pública | en | los | Municipios | (SUBSEMUN) | importa |
|--------------------------------|--|----|----------|------|----|-----------|---------|----|-----|------------|------------|---------|
| , para el ejercicio fiscal 202 | | | | | | | | | | | | |

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo ___. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Presupuesto **O SU EQUIVALENTE**, las que emita la Secretaría X **O SU EQUIVALENTE** y la Contraloría General el Estado **O SU EQUIVALENTE**, en el ámbito de la Administración Pública Estatal. Tratándose de los Poderes Legislativo, Judicial, así como los Entes Autónomos las unidades administrativas competentes emitirán las disposiciones correspondientes.



Artículo ___. La Secretaría X **O SU EQUIVALENTE** y la Contraloría General del Estado **O SU EQUIVALENTE**, emitirán durante el mes de ____ de 202__, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo.

Artículo ___. Las dependencias y entidades sin exceder sus presupuestos autorizados, responderán de las cargas financieras que se causen por no cubrir oportunamente los adeudos no fiscales contraídos entre sí, las cuales se calcularán a la tasa anual que resulte de sumar 5 puntos porcentuales al promedio de las tasas anuales de rendimiento equivalentes a las de descuento de los Certificados de la Tesorería de la Federación a 28 días, en colocación primaria, emitidos durante el mes inmediato anterior a la fecha del ciclo compensatorio.

Artículo ___. La Secretaría, analizando los objetivos y la situación de las finanzas públicas, podrá autorizar compensaciones presupuestarias entre dependencias y entidades, y entre estas últimas, correspondientes a sus ingresos y egresos, cuando las mismas cubran obligaciones entre sí derivadas de variaciones respecto de la Ley de Ingresos del Estado para el Ejercicio Fiscal de 202__ y este Presupuesto de Egresos en los precios y volúmenes de los bienes y servicios adquiridos por las mismas, siempre y cuando el importe del pago con cargo al presupuesto del deudor sea igual al ingreso que se registre en la Ley de Ingresos del Estado para el Ejercicio Fiscal de 202_ o, en su caso, que dicho importe no pueda cubrirse con ingresos adicionales de la entidad a consecuencia del otorgamiento de subsidios en los precios de los bienes o servicios por parte de la entidad deudora.

CAPÍTULO II

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

Artículo ___. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 202___, previa autorización del Gobernador y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo ___. La Secretaría X **O SU EQUIVALENTE** podrá entregar adelantos de participaciones a los Municipios, previa petición que por escrito haga el Presidente Municipal al Secretario X **O SU EQUIVALENTE**, siempre que el primero cuente con la aprobación del Cabildo. También podrá hacerlo con respecto a las Entidades y Organismos Autónomos, a cuenta de las transferencias presupuestales que les correspondan, previa petición que por escrito le presenten el titular al Secretario X **O SU EQUIVALENTE**.

La Secretaría X **O SU EQUIVALENTE** podrá autorizar o negar las peticiones a que se refiere el párrafo anterior, en función de la situación de las finanzas públicas del Gobierno del Estado y del resultado que arroje el análisis practicado a la capacidad financiera del municipio, entidad u organismo solicitante.

Artículo ___. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Secretaría X **O SU EQUIVALENTE.**



Artículo ___. Se autoriza a la Secretaría X **O SU EQUIVALENTE** a pagar, con la sola presentación de los comprobantes respectivos, las obligaciones derivadas de servicios prestados a las dependencias por los siguientes conceptos:

- I. Arrendamiento, siempre y cuando exista contrato debidamente suscrito;
- II. Servicios de correspondencia postal y telegráfica, así como mensajería;
- III. Servicio telefónico e Internet;
- IV. Suministro de energía eléctrica; y
- V. Suministro y servicios de agua.

Artículo ___. Sólo se podrá constituir o incrementar el patrimonio de fideicomisos con recursos públicos y participar en el capital social de las empresas, con autorización del Ejecutivo del Estado, emitida por la Secretaría X **O SU EQUIVALENTE** en los términos de las disposiciones aplicables.

Artículo ___. Tratándose de recursos federales cuyo destino sea su transmisión al patrimonio fideicomitido, el procedimiento respectivo se realizará por conducto de la coordinadora del sector, o en su defecto, a través del fideicomitente.

Artículo ___. En aquellos fideicomisos en los que se involucren recursos públicos estatales, se deberá establecer una subcuenta específica, con el objeto de diferenciarlos del resto de las demás aportaciones. La Secretaría X **O SU EQUIVALENTE** llevará el registro y control de los fideicomisos en los que participe el Gobierno del Estado.

Los fideicomisos, a través de su Comité Técnico, deberán informar trimestralmente a la Secretaría X **O SU EQUIVALENTE**, dentro de los treinta días siguientes a cada trimestre, el saldo de la subcuenta a que se refiere el párrafo anterior. Adicionalmente, la Secretaría X **O SU EQUIVALENTE** podrá solicitarles con la periodicidad que determine y bajo el plazo que establezca, la información jurídica, patrimonial o financiera que requiera, en los términos y condiciones de las disposiciones aplicables. En los contratos respectivos deberá pactarse expresamente tal previsión.

En caso de que exista compromiso del municipio, o de los particulares con el Gobierno Estatal para otorgar sumas de recursos al patrimonio del fideicomiso y aquéllos incumplan con la aportación de dichos recursos, con las reglas de operación del fideicomiso o del programa correspondiente, el Gobierno Estatal, por conducto de la Dependencia o Entidad que coordine la operación del fideicomiso, podrá suspender las aportaciones subsecuentes.

Artículo ___. Se prohíbe la celebración de fideicomisos, mandatos o contratos análogos, que tengan como propósito eludir la anualidad de este Presupuesto.

Artículo ___. El Titular del Poder Ejecutivo, por conducto de la Secretaría X **O SU EQUIVALENTE**, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios que con cargo al Presupuesto se prevén en esta Ley.



Artículo ___. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo ___. La Secretaría X **O SU EQUIVALENTE** podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo ___. Las erogaciones por concepto de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, se sujetarán a los objetivos y las metas de los programas que realizan las entidades y a las necesidades de planeación y administración financiera del Gobierno del Estado, apegándose además a los siguientes criterios:

- I. Se requerirá la autorización previa y por escrito de la Secretaría X **O SU EQUIVALENTE** para otorgar transferencias que pretendan destinarse a inversiones financieras; y,
- II. Se considerarán preferenciales las transferencias destinadas a las entidades cuya función esté orientada a: la prestación de servicios educativos, al desarrollo social y a la formación de capital en las ramas y sectores básicos de la economía, la promoción del desarrollo de la ciencia y la tecnología.

Artículo ___. Cuando la Secretaria X **O SU EQUIVALENTE** disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, el titular del Poder Ejecutivo podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del Gobierno del Estado, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos o al saneamiento financiero.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será el previsto en la legislación federal aplicable.

Los recursos excedentes derivados de dicho superávit presupuestal se considerarán de ampliación automática.

Artículo ___. La Secretaría X **O SU EQUIVALENTE** podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del Ejercicio Fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse durante los meses de mayo y octubre a proyectos sustantivos de las propias dependencias o entidades públicas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación de la Secretaría X **O SU EQUIVALENTE**, y se refieren, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este Presupuesto y a los proyectos de inversión pública. Dichas reasignaciones no serán regularizables para el siguiente ejercicio fiscal.

Artículo ___. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Secretaría X **O SU EQUIVALENTE**, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Secretaría, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.



Artículo ___. Los recursos correspondientes a los subejercicios que no sean subsanados en el plazo de 90 días naturales, serán reasignados a los programas sociales y de inversión en infraestructura previstos en el artículo _ de este Decreto. Al efecto, la Secretaría X **O SU EQUIVALENTE** informará trimestralmente al Congreso del Estado, a partir del 1 de abril de 202_, sobre dichos subejercicios.

Si al término de los 90 días estipulados, los subejercicios no hubieran sido subsanados, la Secretaría X **O SU EQUIVALENTE** informará a la Contraloría del Estado **O SU EQUIVALENTE** sobre dichos subejercicios, a fin de que esta proceda en los términos de la ley ______.

La Contraloría **O SU EQUIVALENTE** informará trimestralmente al Congreso y al Órgano de Fiscalización sobre las denuncias y las acciones realizadas en contra de los servidores públicos responsables.

Artículo ___. El H. Congreso, el Poder Judicial, los Organismos Autónomos, así como las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de este Decreto y de la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de _____O SU EQUIVALENTE; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo ___. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos **O SU EQUIVALENE**, el titular del Poder Ejecutivo, por conducto de la Secretaría X **O SU EQUIVALENTE**, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos O SU EQUIVALENTE, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que estos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas se cuente con autorización de la Secretaría X O SU EQUIVALENTE para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o esta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de comunicación social;
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias; y
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades; y
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las



transferencias a los Poderes Legislativo y Judicial y a los Organismos Autónomos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, los Poderes Legislativo y Judicial y los Organismos Autónomos deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo ___. En apego a lo previsto en el artículo _ de la Ley Estatal de Obras Públicas **O SU EQUIVALENTE**, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, normalización aplicable en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

La dependencia o entidad determinará el carácter nacional o local de los procedimientos de contratación.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

| Modalidad de Contratación | En Salarios mínimos | | EN PESOS | |
|--------------------------------|---------------------|-------|------------|-------|
| WIODALIDAD DE CONTRATACION | DE | HASTA | DE | HASTA |
| ADJUDICACIÓN DIRECTA | 0.0 | \$ | 0.0 | \$ |
| INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES | \$ \$ | | خ خ | ć |
| PERSONAS | | | , , | |
| LICITACIÓN PÚBLICA | MAYOR A \$ | | Mayor a \$ | |

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Estado.

Artículo ___. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público O SU EQUIVALENTE, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o



específica, por parte de la Secretaría X **O SU EQUIVALENTE** y de los órganos similares en las entidades, en su caso, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Las dependencias y las entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, en los siguientes casos:

EJEMPLO:

- a. De adjudicación directa, cuando el monto de cada operación no exceda de 100 días de salarios mínimos general vigente en el Estado, debiendo informar al comité correspondiente de estas operaciones;
- b. De adjudicación directa, con tres cotizaciones y visto bueno del Comité o Subcomité de Compras correspondiente, cuando el monto de cada operación sea de 101 y hasta 850 días de salario mínimo general vigente en el Estado; y
- c. A través de invitación a cuando menos tres personas, con participación del comité o Subcomité de Compras correspondiente, cuando el monto de la operación sea de 851 a 11,150 días de salario mínimo general vigente en el Estado.

Artículo ___. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen los Poderes, Organismos Autónomos, así como las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público en el Estado **O SU EQUIVALENTE**.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III Sanciones

Artículo ___. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos **O SU EQUIVALENTE** y demás disposiciones aplicables.



TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I Disposiciones generales

| Artículo Los programas presupuestarios qu | e forman parte del presupuesto basado en resultados |
|--|--|
| (PbR) ascienden a la cantidad de (% del | total de programas presupuestarios del estado), tienen |
| asignados en conjunto un total de \$ | _ y son ejercidos por dependencias y entidades de |
| poder Ejecutivo estatal. Su distribución por dep | pendencia se señala a continuación: |

| | | Presupues | то 202_ | Presupuesto PBR 202_ | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------|-----------|-------------------------|-----------------------------|
| DEPENDENCIA/ENTIDAD | | PROGRAMAS PRESUPUESTARIO S | Монто | PROGRAMAS PRESUPUESTARIO S | Монто | MATRICES DE INDICADORES | INDICADORES PARA RESULTADOS |
| PODER EJECUTIVO | | TOTAL | TOTAL | TOTAL (%) | TOTAL (%) | TOTAL | TOTAL |
| | SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL | Número | Монто | Número (%) | Монто (%) | Número | Número |
| | SECRETARÍA DE SALUD | | | | | | |
| | ••• | | | | | | |
| ENTIDADES PARAESTATALES Y ORGANISMOS | | TOTAL | TOTAL | TOTAL (%) | TOTAL (%) | TOTAL | TOTAL |
| | UNIVERSIDAD TECNOLÓGIC A DE | | | | | | |
| | ••• | | | | | | |
| PODER LEGISLATIVO | | | | | | | |
| | ••• | | | | | | |
| PODER JUDICIAL | | | | | | | |
| | ••• | | | | | | |
| ÓRGANOS AUTÓNOMOS | | | | | | | |
| | ••• | | | | | | |
| Tot | AL | | | | | | |

En el **Anexo 14** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del Estado que forman parte del presupuesto basado en resultados.



| TRANSITORIOS |
|--|
| ARTÍCULO PRIMERO. El presente Decreto entrará en vigor el día 1º de enero de 202_, previa publicación en el Periódico Oficial "". |
| ARTÍCULO SEGUNDO. Las Asociaciones Civiles incluidas en este Decreto, podrán acceder al recurso presupuestal que se les asigne en el mismo, siempre y cuando se presenten a la Secretaría O SU EQUIVALENTE , a más a tardar el 31 de enero del 202_ a entregar, o en su caso, a refrendar la siguiente información: |
| a) acta constitutiva de la institución; |
| b) constancia de domicilio; |
| c) documentos de identificación de su representante legal; |
| d) programa de actividades para el año 202_;e) estados financieros del ejercicio 202_; y |
| f) informe de aplicación del subsidio recibido en el ejercicio 202 |
| La Secretaría X O SU EQUIVALENTE deberá cerciorarse plenamente de la existencia y funcionalidad de los organismos e instituciones de asistencia precisados en el párrafo anterior. Para tal efecto, podrá retener la aportación de recursos, sea única, inicial o cualquier ministración periódica, hasta en tanto dichos organismos comprueban ante la propia Secretaría su constitución legal, presupuesto y programa de trabajo autorizado por su órgano de administración o similar; así como, la rendición del informe de aplicación del subsidio recibido en el ejercicio 202_, en su caso. |
| ARTÍCULO TERCERO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Estado instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin. |
| ARTÍCULO CUARTO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Decreto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Secretaría X O SU EQUIVALENTE en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos. |
| Dado en el Recinto Oficial del Poder Legislativo, a los días del mes de del año |
| C, DIPUTADO PRESIDENTE. Rúbrica. |
| C. , DIPUTADO SECRETARIO, RUDITCA. |
| C, DIPUTADO SECRETARIO. Rúbrica. |
| EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE, |
| Rúbrica. |
| EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO O SU EQUIVALENTE, LIC Rúbrica |
| |

EL SECRETARIO X **O SU EQUIVALENTE**, ______.



Rúbrica.



ANEXOS

ANEXO 1. CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO⁷ (CAPÍTULO, CONCEPTO, PARTIDA GENÉRICA Y PARTIDA ESPECÍFICA)

| CAPÍTULO | DENOMINACI | Asignación | | |
|-------------------------|--|---------------------|--------------------------|--------------|
| CAFITOLO | | 10 | 000 SERVICIOS PERSONALES | PRESUPUESTAL |
| | CONCEPTO REMUNERACIONES AL PERSONAL DE | Partida | | |
| | CARÁCTER PERMANENTE | GENÉRICA | Partida Específica | |
| | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | Partida Genérica | Partida | |
| | REMUNERACIONES | | ESPECÍFICA | |
| 1000 | ADICIONALES Y ESPECIALES | Partida Genérica | Partida Específica | |
| SERVICIOS PERSONALES | SEGURIDAD SOCIAL | Partida | | |
| | | GENÉRICA | PARTIDA ESPECÍFICA | |
| | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y | Partida Genérica | Partida | |
| | ECONÓMICAS | | ESPECÍFICA | |
| | Previsiones | Partida Genérica | PARTIDA | |
| | | | ESPECÍFICA | |

⁷ De acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto emitido por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR 01 02 006.pdf



| | A SERVIDORES | | Partida Específica |
|-------------|---------------------|---------|--------------------------|
| | | 2000 | Materiales y suministros |
| 2000 | Сонсерто | | |
| MATERIALES | Materiales de | | |
| Υ | Administración, | Partida | |
| SUMINISTROS | Emisión de | | Partida |
| | DOCUMENTOS Y | | Específica |
| | ARTÍCULOS OFICIALES | | |

(...)

NOTA: esta clasificación debe en principio contener los primeros 3 niveles de desglose (capítulo, concepto y partida genérica) independientemente de si tienen o no presupuesto asignado. En particular se deben desglosar capítulos/conceptos como:

COMUNICACIÓN SOCIAL

| Сомсерто | Partida genérica | ASIGNACIÓN PRESUPUEST | |
|--|---|-----------------------|------------|
| 3600 SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD | | | TOTAL 3600 |
| | 361 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | Монто | |
| | 362 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | Монто | |
| | 363 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet 364 Servicios de revelado de fotografías | Монто | |
| | 365 SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO | Монто | |
| | 366 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet | Монто | |
| | 369 Otros servicios de información | Монто | |



DEUDA PÚBLICA *NO CONSIDERA A LAS PARTIDAS GENÉRICAS QUE SE REFIEREN A DEUDA EXTERNA

| CAPÍTULO | CONCEPTO | Partida genérica | ASIGNACIÓ | N PRESU | UESTAL |
|-----------------------|--|--|-----------|---------------|---------------|
| 9000 DEUDA Pública | | | | | Total 9000 |
| | 9100 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA | | | TOTAL 9100 | |
| | | 911 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | Монто | | |
| | | 912 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES | Монто | | |
| | | 913 AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES | Монто | | |
| | 9200 Intereses de la Deuda Pública | | | TOTAL 9200 | |
| | | 921 INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | Монто | | |
| | | 922 Intereses derivados de la colocación de títulos y valores | Монто | | |
| | | 923 Intereses por arrendamientos financieros nacionales | Монто | | |
| | 9300 COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA | | | TOTAL 9300 | |
| | | 931 COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | Монто | | |
| | 9400 GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA | | | ТотаL 9400 | |
| | | 941 GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | Монто | | |
| | 9500 COSTO POR COBERTURAS | | | ТотаL 9500 | |
| | | 951 COSTOS POR COBERTURAS PARTIDA GENÉRICA ADECUADA | Монто | | |
| | 9600 APOYOS FINANCIEROS | | | TOTAL 9600 | |
| | | 961 Apoyos a intermediarios financieros | Монто | | |
| | | 962 Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional | Монто | | |
| | 9900 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) | | | TOTAL 9900 | |
| | | 991 ADEFAS | Монто | | |

SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES

| CONCEPTO | PARTIDA GENÉRICA | ASIGNACIÓN PRESUPUESTA | |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------|
| 4300 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | | | TOTAL 4300 |
| | 431 Subsidios a la producción | Монто | |
| | 432 Subsidios a la distribución | Монто | |



| 433 Subsidios a la inversión | Монто | |
|---|-------|--|
| 434 Subsidios a la prestación de servicios públicos | Монто | |
| 435 Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés | Монто | |
| 436 SUBSIDIOS A LA VIVIENDA | Монто | |
| 437 Subvenciones al consumo | Монто | |
| 438 Subsidios a entidades federativas y municipios | Монто | |
| 439 Otros subsidios | Монто | |

AYUDAS SOCIALES

| Conc | ЕРТО | Partida genérica | ASIGNACIÓN P | RESUPUESTAL |
|----------|--------|--|--------------|-------------|
| 4400 | AYUDAS | | | TOTAL 4400 |
| SOCIALES | | | | 101AL 4400 |
| | | 441 AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | Монто | |
| | | 442 Becas y otras ayudas para programas de capacitación | Монто | |
| | | 443 Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | Монто | |
| | | 444 Ayudas sociales a actividades científicas o académicas | Монто | |
| | | 445 AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | Монто | |
| | | 446 AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS | Монто | |
| | | 447 AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO | Монто | |
| | | 448 Ayudas por desastres naturales y otros siniestros | Монто | |

PENSIONES Y JUBILACIONES

| Сомсерто | PARTIDA GENÉRICA | ASIGNACIÓN PRESUPUESTA | |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------|
| 4500 PENSIONES Y JUBILACIONES | | | TOTAL 4500 |
| | 451 PENSIONES | Монто | |
| | 452 Jubilaciones | Монто | |
| | 459 Otras pensiones y jubilaciones | Монто | |

ANEXO 2. CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS (CAPÍTULO, CONCEPTO, PARTIDA GENÉRICA Y PARTIDA ESPECÍFICA)

EJEMPLO: COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO

| CAPÍTULO | DENOMINACI | ÓN (CONCEPTO/PARTIDA GENÉRICA/PARTIDA ESPECÍFICA) | Asignación |
|------------|---------------------------|---|------------|
| CAPITOLO | 1000 SERVICIOS PERSONALES | | |
| 1000 | Сомсерто | | |
| SERVICIOS | REMUNERACIONES | | |
| Personales | al Personal de | Partida Genérica | |



| | CARÁCTER | | Partida | |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------|--|
| | PERMANENTE | | ESPECÍFICA | |
| | REMUNERACIONES | | T. | |
| | al Personal de Carácter | Partida | | |
| | TRANSITORIO | GENÉRICA | Partida | |
| | THANSITOMO | | ESPECÍFICA | |
| | Developed | | | |
| | REMUNERACIONES ADICIONALES Y | D | | |
| | ESPECIALES | Partida Genérica | Partida | |
| | | | ESPECÍFICA | |
| | | | | |
| | 6 | | | |
| | SEGURIDAD SOCIAL | Partida Genérica | D. Carron | |
| | | GENERICA | Partida Específica | |
| | OTRAS | | | |
| | Prestaciones | | | |
| | SOCIALES Y | PARTIDA | | |
| | ECONÓMICAS | Genérica | Partida Específica | |
| | | | EJIEGITOA | |
| | | | | |
| | Previsiones | Partida | | |
| | | GENÉRICA | Partida | |
| | | | ESPECÍFICA | |
| | Pago de Estímulos | | 1 | |
| | A SERVIDORES | Partida | | |
| | Públicos | Genérica | Partida | |
| | | 2000 | ESPECÍFICA | |
| | Coverse | 2000 | Materiales y suministros | |
| 2000 | CONCEPTO | | | |
| 2000 | Materiales de Administración, | | | |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | | Partida | | |
| JUIVIINIST KUS | | GENÉRICA | Partida | |
| | ARTÍCULOS | | ESPECÍFICA | |
| | OFICIALES | | | |

(...)



ANEXO 3. CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO DEL PODER LEGISLATIVO (CAPÍTULO, CONCEPTO, PARTIDA GENÉRICA Y PARTIDA ESPECÍFICA)

| Capítulo | | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL | |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| | | | |
| | Сомсерто | | |
| | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | PARTIDA GENÉRICA PARTIDA ESPECÍFICA | |
| | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | PARTIDA GENÉRICA ESPECÍFICA | |
| | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | PARTIDA GENÉRICA PARTIDA ESPECÍFICA | |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | SEGURIDAD SOCIAL | Partida Genérica Partida Específica | |
| | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | Partida Genérica Partida Específica | |
| | Previsiones | Partida Genérica Partida Específica | |
| | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS | PARTIDA GENÉRICA PARTIDA ESPECÍFICA | |
| | | 2000 Materiales y suministros | |



| 2000 | Сомсерто | | | |
|-------------|---------------------|---------------------|------------|--|
| 2000 | MATERIALES DE | | | |
| MATERIALES | Administración, | | | |
| Υ | EMISIÓN DE | Partida Genérica | | |
| SUMINISTROS | DOCUMENTOS Y | | PARTIDA | |
| | ARTÍCULOS OFICIALES | | ESPECÍFICA | |
| () | | | | |

ANEXO 4. CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO DEL PODER JUDICIAL (CAPÍTULO, CONCEPTO, PARTIDA GENÉRICA Y PARTIDA ESPECÍFICA)

| CAPÍTULO | | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL | | |
|---------------------------------|---|----------------------------|-------------------------|--|
| | Сомсерто | 10 | 00 SERVICIOS PERSONALES | |
| | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | Partida Genérica | Partida Específica | |
| | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | Partida Genérica | Partida Específica | |
| 1000 Servicios Personales | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | Partida Genérica | PARTIDA ESPECÍFICA | |
| | SEGURIDAD SOCIAL | Partida Genérica | PARTIDA ESPECÍFICA | |
| | Otras Prestaciones Sociales y Económicas | Partida Genérica | Partida Específica | |
| | Previsiones | Partida Genérica | | |



| | | | Partida Específica | |
|-------------|---|----------|-----------------------|--|
| | Pago de Estímulos a Servidores Públicos | GENÉRICA | PARTIDA ESPECÍFICA | |
| | 2000 Materiales y suministros | | | |
| 2000 | CONCEPTO | | | |
| MATERIALES | Materiales de | | | |
| Υ | Administración, | Partida | | |
| SUMINISTROS | l Emisión de | | Partida Específica | |
| | | | | |

(...)

ANEXO 5. CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA⁸ (DEL SECTOR PÚBLICO)

| NIVEL O DÍGITO | | Sector | | | | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL | |
|-------------------|---|------------|---------------|---|--|----------------------------|--|
| 2.0.0.0.0 | SECTOR PÚBLICO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS | | | | | | |
| | 2.1.0.0.0 | SECTOR PÚB | LICO NO FINAN | CIERO | | | |
| | | 2.1.1.0.0 | GOBIERNO G | GOBIERNO GENERAL ESTATAL O DEL DISTRITO FEDERAL | | | |
| | | | 2.1.1.1.0 | GOBIERNO ESTATAL O DEL DIS | GOBIERNO ESTATAL O DEL DISTRITO FEDERAL | | |
| | | | | 2.1.1.1.1 PODER EJECUTIVO | | | |
| | | | | 2.1.1.1.2 | Poder Legislativo | | |
| | | | | 2.1.1.1.3 | PODER JUDICIAL | | |
| | | | | 2.1.1.1.4 | ÓRGANOS AUTÓNOMOS | | |
| | | | 2.1.1.2.0 | ENTIDADES PARAESTATALES FINANCIEROS | | | |
| | | | 2.1.1.3.0 | INSTITUCIONES PÚBLICAS DE S | | | |
| | | 2.1.2.0.0 | ENTIDADES I | | NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL | | |

⁸ De acuerdo con la Clasificación Administrativa emitida por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR 01 02 002.pdf

52



| NIVEL O DÍGITO | | | | SECTOR | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL | | |
|-------------------|-----------|-------------|----------------|--|----------------------------|--|--|
| | | | 2.1.2.1.0 | ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA | | | |
| | | | 2.1.2.2.0 | FIDEICOMISOS EMPRESARIALES NO FINANCIEROS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA | | | |
| | 2.2.0.0.0 | SECTOR PÚBI | LICO FINANCIEF | RO | | | |
| | | 2.2.2.0.0 | ENTIDADES P | PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN YORITARIA | | | |
| | | | 2.2.2.1.0 | BANCOS DE INVERSIÓN Y DESARROLLO | | | |
| | | | 2.2.2.2.0 | BANCOS COMERCIALES | | | |
| | | | 2.2.2.3.0 | OTROS BANCOS | | | |
| | | | 2.2.2.4.0 | FONDOS DEL MERCADO DE DINERO | | | |
| | | 2.2.3.0.0 | | ENTIDADES PARAESTATALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA | | | |
| | | | 2.2.3.1.0 | FONDOS DE INVERSIÓN FUERA DEL MERCADO DE DINERO | | | |
| | | | 2.2.3.2.0 | OTROS INTERMEDIARIOS FINANCIEROS, EXCEPTO SOCIEDADES DE SEGUROS Y FONDOS DE PENSIONES | | | |
| | | | 2.2.3.3.0 | AUXILIARES FINANCIEROS | | | |
| | | | 2.2.3.4.0 | INSTITUCIONES FINANCIERAS CAUTIVAS Y PRESTAMISTAS DE DINERO | | | |
| | | | 2.2.3.5.0 | SOCIEDADES DE SEGUROS (SS) Y FONDOS DE PENSIONES (FP) | | | |
| | | 2.2.4.0.0 | FIDEICOMISC | OS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA | | | |
| | | | 2.2.4.1.0 | FONDOS DE INVERSIÓN FUERA DEL MERCADO DE DINERO | | | |
| | | | 2.2.4.2.0 | Otros intermediarios financieros, excepto sociedades de seguros y fondos de pensiones | | | |
| | | | 2.2.4.3.0 | AUXILIARES FINANCIEROS | | | |
| | | | 2.2.4.4.0 | INSTITUCIONES FINANCIERAS CAUTIVAS Y PRESTAMISTAS DE DINERO | | | |
| | | | 2.2.4.5.0 | SOCIEDADES DE SEGUROS (SS) Y FONDOS DE PENSIONES (FP) | | | |
| | | | | TOTAL | | | |



ANEXO 5.1 CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (DEL SECTOR PÚBLICO POR UNIDAD RESPONSABLE)

*INCLUYE INSTANCIA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA/ INSTANCIA DE CONFLICTOS LABORALES O SUS EQUIVALENTES

| NIVEL O DÍGITO | Sector | t | | | UNIDAD RESPONSABLE | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|-------------------|---|----------------------|------------------------|-------|---|----------------------------|
| 2.1.1.1.0 | GOBIERNO ESTATAL O DEL DISTRITO FEDERAL | | | | | |
| | 2.1.1.1.1 | PODER EJECUTIVO | | | | |
| | | | SECRETARÍA FINANZAS | DE | | |
| | | | | | DIRECCIÓN DE INGRESOS | Монто |
| | | | | | Dirección de Contabilidad | Монто |
| | | | | | | |
| | | | SECRETARÍA GOBIERNO | DE | | |
| | | | | | DIRECCIÓN ESTATAL DE REGISTRO CIVIL | Монто |
| | | | | | DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL Y DE NOTARÍAS | Монто |
| | | | SECRETARÍA DE | SALUD | | |
| | | | | | | |
| | 2.1.1.1.2 | PODER LEGISLATIVO | | | | |
| | | | | | CONGRESO DEL ESTADO | Монто |
| | | | | | ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO | Монто |
| | 2.1.1.1.3 | PODER JUDICIAL | | | | |
| | | | | | SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA | Монто |
| | | | | | TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL | Монто |
| | 2.1.1.1.4 | ÓRGANOS AUTÓNOMOS | | | | |
| | | | | | Comisión de Derechos Humanos del Estado | Монто |
| | | | | | | |



| NIVEL O | Section | | Unidad | Asignación |
|-----------|--|--|-------------|--------------|
| DÍGITO | Sector | | RESPONSABLE | PRESUPUESTAL |
| 2.1.1.2.0 | ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS | | | |
| | | | | |
| 2.1.1.3.0 | INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL | | | |
| | | | | |
| 2.1.2.1.0 | ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA | | | |
| | | | | |
| 2.1.2.2.0 | FIDEICOMISOS EMPRESARIALES NO FINANCIEROS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA | | | |
| | | | | |
| 2.2.2.1.0 | BANCOS DE INVERSIÓN Y DESARROLLO | | | |
| | | | | |
| 2.2.2.2.0 | BANCOS COMERCIALES | | | |
| | | | | |
| 2.2.2.3.0 | OTROS BANCOS | | | |
| | | | | |
| 2.2.2.4.0 | FONDOS DEL MERCADO DE DINERO | | | |
| | | | ••• | |
| 2.2.3.1.0 | FONDOS DE INVERSIÓN FUERA DEL MERCADO DE DINERO | | | |
| | | | | |
| 2.2.3.2.0 | OTROS INTERMEDIARIOS FINANCIEROS, EXCEPTO SOCIEDADES DE SEGUROS Y FONDOS DE PENSIONES | | | |
| | | | | |
| 2.2.3.3.0 | AUXILIARES FINANCIEROS | | | |
| | | | | |
| 2.2.3.4.0 | INSTITUCIONES FINANCIERAS CAUTIVAS Y PRESTAMISTAS DE DINERO | | | |
| | | | | |
| 2.2.3.5.0 | SOCIEDADES DE SEGUROS (SS) Y FONDOS DE PENSIONES (FP) | | | |



| NIVEL O DÍGITO | Sector | Unidad Responsable | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL | | |
|-------------------|---|-----------------------|----------------------------|---------|--|
| | | | | | |
| 2.2.4.1.0 | FONDOS DE INVERSIÓN FUERA DEL MERCADO DE DINERO | | | | |
| | | | | | |
| 2.2.4.2.0 | OTROS INTERMEDIARIOS FINANCIEROS, EXCEPTO SOCIEDADES DE SEGUROS Y FONDOS DE PENSIONES | | | | |
| | | | | | |
| 2.2.4.3.0 | AUXILIARES FINANCIEROS | | | | |
| | | | | | |
| 2.2.4.4.0 | INSTITUCIONES FINANCIERAS CAUTIVAS Y PRESTAMISTAS DE DINERO | | | | |
| | | | | | |
| 2.2.4.5.0 | SOCIEDADES DE SEGUROS (SS) Y FONDOS DE PENSIONES (FP) | | | | |
| | To | OTAL | | | |

ANEXO 5.2 ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA

| NIVEL O DÍGITO | Ramos GI | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL | |
|-------------------|---|----------------------------------|-------|
| 2.0.0.0.0 | SECTOR PÚBLICO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS | | |
| 2.1.0.0.0 | SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO | | |
| 2.1.1.0.0 | GOBIERNO GENERAL ESTATAL O DEL DISTRITO FEDERAL | | |
| 2.1.1.1.0 | GOBIERNO ESTATAL O DEL DISTRITO FEDERAL | | |
| 2.1.1.1.1 | PODER EJECUTIVO | | |
| | | Secretaría de gobierno | Монто |
| | | Secretaría de Finanzas | Монто |
| | | Secretaría de la Contraloría | Монто |
| | | Secretaría de Educación | Монто |
| | | SECRETARÍA DE SALUD | Монто |
| | | Procuraduría General de Justicia | Монто |
| | | | Монто |
| | Total | | |



ANEXO 5.3 ADMINISTRACIÓN DESCENTRALIZADA INCLUYE ORGANISMOS (EJ. INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO) Y PARAESTATALES

| NIVEL O DÍGITO | RAMOS GENERALES | | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|-------------------|--|------------------------|-------------------------|
| 2.0.0.0.0 | SECTOR PÚBLICO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS | | |
| 2.1.0.0.0 | SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO | | |
| 2.1.1.0.0 | GOBIERNO GENERAL ESTATAL O DEL DISTRITO FEDERAL | | |
| 2.1.1.1.0 | GOBIERNO ESTATAL O DEL DISTRITO FEDERAL | | |
| 2.1.1.2.0 | ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS | | |
| | | Organismo del Estado A | Монто |
| | | Organismo del Estado B | Монто |
| | | | Монто |
| | | EMPRESA ESTATAL A | Монто |
| | | EMPRESA ESTATAL B | Монто |
| | | | Монто |
| | TOTAL | | |

ANEXO 5.4 ÓRGANOS AUTÓNOMOS

INCLUYE UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO, COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO, INSTITUTO ELECTORAL ESTATAL, TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO E INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN O SUS EQUIVALENTES

| NIVEL O DÍGITO | Ramos | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL | |
|-------------------|--|---|-------|
| 2.0.0.0.0 | SECTOR PÚBLICO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS | | |
| 2.1.0.0.0 | SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO | | |
| 2.1.1.0.0 | GOBIERNO GENERAL ESTATAL O DEL DISTRITO FEDERAL | | |
| 2.1.1.1.0 | GOBIERNO ESTATAL O DEL DISTRITO FEDERAL | | |
| 2.1.1.1.4 | ÓRGANOS AUTÓNOMOS | | |
| | | universidad Autónoma del Estado | Монто |
| | | Comisión de Derechos Humanos del Estado | Монто |
| | | Instituto Electoral estatal | Монто |
| | | TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO | Монто |
| | | Instituto Estatal de Transparencia y Acceso a la Información | Монто |
| | | | Монто |
| | TOTAL | | |



ANEXO 5.5 OTRAS ENTIDADES

| NIVEL O DÍGITO | RAMOS GENERALES | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|----------------|-----------------|-------------------------|
| •••• | | |
| | | |
| | | |
| | TOTAL | |

ANEXO 6. PROYECTOS DE ASOCIACIÓN PÚBLICO - PRIVADA

| DEPENDENCIA/ ENTIDAD | Ркоуесто | ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA |
|-------------------------|----------|---------------------------|
| •••• | | |
| | ••• | |
| | ••• | |
| | TOTAL | |

ANEXO 7. EROGACIONES PLURIANUALES PARA PROYECTOS APROBADOS DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA

| Drovecto | 20 | 2 |
|----------------------------|---------|--------------|
| Ркоуесто | ESTATAL | FEDERALIZADO |
| INFRAESTRUCTURA CARRETERA | | |
| Ргоуесто А | | |
| Ргоуесто В | | |
| INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA | | |
| Ргоуесто С | | |
| PROYECTO D | | |
| INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA | | |
| Proyecto E | | |
| Proyecto F | | |
| TOTAL | | |



ANEXO 8. EROGACIONES CORRESPONDIENTES A COMPROMISOS PLURIANUALES SUJETOS A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

| COMPROMISOS PLURIANUALES | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL | |
|--------------------------|-------------------------|--|
| | | |
| TOTAL | | |

ANEXO 9. PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO

| Nuevos proyectos | Inversión Directa | Inversión Condicionada | TOTAL |
|---|-------------------|---------------------------|-------|
| | | | |
| PROYECTOS APROBADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | Inversión directa | Inversión Condicionada | TOTAL |

| PROYECTOS APROBADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES Y PARA NUEVOS PROYECTOS | Inversión directa | Inversión Condicionada | TOTAL |
|---|-------------------|---------------------------|-------|
| | | | |

| PROYECTOS INVERSIÓN AUTORIZADOS EJERCICIOS ANTERIORES | DE DIRECTA EN FISCALES | Monto autorizado | Monto contratado | Monto COMPROMETIDO |
|---|---------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| | | | | |

| PROYECTOS DE INVERSIÓN CONDICIONADA AUTORIZADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | Monto autorizado | Monto contratado | M ÁXIMO COMPROMETIDO |
|---|------------------|------------------|--------------------------------|
| | | | |

| PROYECTOS D INVERSIÓN DIRECTA | Inversión Física Amortizaciones | Costo Financiero | TOTAL | |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------|-------|--|
| | | | | |



ANEXO 10. RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS PRODUCTIVAS ESPECÍFICAS⁹

| Found Programs o Conveye | Datos de la Cuenta Bancaria | | |
|----------------------------|-----------------------------|------------------|--|
| Fondo, Programa o Convenio | Institución Bancaria | Número de Cuenta | |
| А | | | |
| В | | | |
| | | | |

ANEXO 11. NÚMERO DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL CENTRALIZADA

| U.P | | Descripción | No. de Plazas | Confianza | BASE | HONORARIOS |
|-----|-------------|--------------|---------------|-----------|------|------------|
| | DEPENDENCIA | s | | | | |
| | | Secretaría A | | | | |
| | | Secretaría B | | | | |
| | | | | | | |
| | Т | OTAL | | | | |

ANEXO 12. TABULADOR MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES

| | | PERCEPCIÓN | | Cost | о Мі | ENSU | AL P | ROMEDIO DE REM | UNERACIONES BR | UTAS |
|-----------|-----------------|--|--|--|---|---|--|--|--|---|
| | Percepción | MENSUAL MÁS PROPORCIÓN DE | | | | | | ACHINALDO | | |
| HomóLogos | MENSUAL NETA | AGUINALDO Y PRIMA VACACIONAL NETA | SUELDO BASE | х | X | х | x | Y PRIMA VACACIONAL | SEGURIDAD SOCIAL | Costo Total |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Homólogos | HOMÓLOGOS MENSUAL | PERCEPCIÓN PROPORCIÓN DE HOMÓLOGOS MENSUAL AGUINALDO Y NETA PRIMA VACACIONAL | PERCEPCIÓN PROPORCIÓN DE HOMÓLOGOS MENSUAL AGUINALDO Y SUELDO NETA PRIMA BASE VACACIONAL | PERCEPCIÓN PROPORCIÓN DE ADMINISTRA PRIMA BASE VACACIONAL X | PERCEPCIÓN PROPORCIÓN DE ADICION HOMÓLOGOS MENSUAL AGUINALDO Y SUELDO NETA PRIMA BASE X X VACACIONAL | PERCEPCIÓN PROPORCIÓN DE ADICIONALE: HOMÓLOGOS MENSUAL AGUINALDO Y SUELDO NETA PRIMA BASE X X X VACACIONAL | PERCEPCIÓN PROPORCIÓN DE ADICIONALES 10 HOMÓLOGOS MENSUAL AGUINALDO Y SUELDO NETA PRIMA BASE VACACIONAL V X X X X | HOMÓLOGOS PERCEPCIÓN PROPORCIÓN DE AGUINALDO Y PRIMA PRIMA VACACIONAL PRESTACIONES ADICIONALES¹0 Y PRIMA Y VACACIONAL VACACIONAL PRESTACIONES ADICIONALES¹0 Y PRIMA Y VACACIONAL VACACIONAL | HOMÓLOGOS PERCEPCIÓN PROPORCIÓN DE AGUINALDO Y PRIMA PRIMA PRIMA PRIMA VACACIONAL PRESTACIONES ADICIONALES¹0 AGUINALDO Y PRIMA VACACIONAL SEGURIDAD SOCIAL |

60

⁹ De acuerdo con la norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos emitida por el CONAC. Disponible en: http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_010.pdf

¹⁰ Especificar el contenido de las Prestaciones Adicionales. Por ejemplo, compensaciones, bonos, ayudas, sobresueldos, etc.



| JEFE DE | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| DEPARTAMENTO | | | | | | |
| JEFE DE OFICINA | | | | | | |
| SUPERVISORES Y | | | | | | |
| TÉCNICOS | | | | | | |
| ASISTENTES | | | | | | |
| OPERATIVOS Y | | | | | | |
| Administrativo | | | | | | |
| S | | | | | | |
| ASISTENTES | | | | | | |
| GENERALES | | | | | | |
| OFICIAL | | | | | | |
| | | | | | | |

ANEXO 12.1 TABULADOR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE

| | | PERCEPCIÓN | Co | STO N | /IENS | UAL I | Pron | иеdio de Remun | ERACIONES BRU | TAS | |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------------|-------|-------|-------|------|-----------------------|---------------------|----------------|--|
| Puesto | PERCEPCIÓN MENSUAL | MENSUAL MÁS PROPORCIÓN DE AGUINALDO Y | | | ESTA | | | Aguinaldo | | | TIPO DE PUESTO |
| PUESTU | NETA | PRIMA VACACIONAL NETA | SUELDO BASE | x | x | X | х | Y PRIMA VACACIONAL | SEGURIDAD SOCIAL | COSTO TOTAL | BASE: B CONFIANZA: C HONORARIOS: H |
| ABOGADO | | | | | | | | | | | |
| ABOGADO A | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRADOR A | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO | | | | | | | | | | | |
| AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO A | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Albañil | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| ALMACENISTA | | | | | | | | | | | |
| Analista | | | | | | | | | | | |
| ANALISTA A | _ | | | | | | | _ | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| ARCHIVISTA | | | | | | | | | | | |
| ASESOR | | | | | | | | | | | |
| ASESOR A | | | | | | | | | | | |
| ASESOR | | | | | | | | | | | |

¹¹ Especificar el contenido de las prestaciones adicionales. Por ejemplo, compensaciones, bonos, ayudas, sobresueldos, etc.



| | | PERCEPCIÓN | Co | sto N | /IENS | JAL F | PRON | MEDIO DE REMUNI | ERACIONES BRU | TAS | |
|----------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------|-------|-------|-------|------|------------------------------------|---------------------|----------------|--|
| | Percepción | MENSUAL MÁS PROPORCIÓN DE | | | ESTA | | | | | | TIPO DE |
| Puesto | MENSUAL NETA | AGUINALDO Y PRIMA VACACIONAL NETA | SUELDO BASE | X | X | X | X | AGUINALDO Y PRIMA VACACIONAL | SEGURIDAD SOCIAL | Costo Total | PUESTO BASE: B CONFIANZA: C HONORARIOS: H |
| Asesor de Despacho | | | | | | | | | | | |
| ASESOR DE DESPACHO A | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| ASSESOR JURÍDICO | | | | | | | | | | | |
| ASESOR JURÍDICO A | | | | | | | | | | | |
| ASISTENTE DE | | | | | | | | | | | |
| Producción | | | | | | | | | | | |
| ASISTENTE DE | | | | | | | | | | | |
| NOTICIAS | | | | | | | | | | | |
| ASISTENTE DE | | | | | | | | | | | |
| NOTICIAS A | | | | | | | | | | | |
| AUDITOR | | | | | | | | | | | |
| AUDITOR A | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Auxiliar | | | | | | | | | | | |
| Administrativo | | | | | | | | | | | |
| AUXILIAR | | | | | | | | | | | |
| Administrativo A | | | | | | | | | | | |
| Auxiliar Técnico | | | | | | | | | | | |
| AUXILIAR TÉCNICO A | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| AYUDANTE DE | | | | | | | | | | | |
| COCINA | | | | | | | | | | | |
| CABO DE | | | | | | | | | | | |
| Construcción | | | | | | | | | | | |
| CAJERO GENERAL | | | | | | | | | | | |
| CAMAROGRAFO CAMARÓGRAFO A | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| CAPTURISTAS DE | | | | | | | | | | | |
| DATOS | | | | | | | | | | | |
| CHOFER | | | | | | | | | | | |
| CHOFER A | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| COCINERO | | | | | | | | | | | |
| CONDUCTOR | | | | | | | | | | | |
| CONDUCTOR A | | | | | | | | | | | |
| Contador General | | | | | | | | | | | |
| CONTINUISTA | | | | | | | | | | | |
| Continuista A | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| CONTRALOR | | | | | | | | | | | |



| PRISTOCON MINISTAL MINISTA | | | PERCEPCIÓN | Co | sto N | /IENS | JAL F | PRON | MEDIO DE REMUNI | ERACIONES BRU | TAS | |
|--|--------------------|---|---------------------|--------|-------|-------|-------|------|-----------------|---------------|-------|--------------|
| PURSTO MIRNIAN NYTA | | | | | PR | ESTA | CION | ES | | | | TIPO DE |
| NETA | DUESTO | | | Curren | AD | ICION | IALES | 511 | AGUINALDO | Constant | Coore | PUESTO |
| GENERAL COORDINADOR COORDINADOR ADMINISTRATIVO COORDINADOR ADMINISTRATIVO COORDINADOR ADMINISTRATIVO COORDINADOR ADMINISTRATIVO COORDINADOR COORDINADOR COORDINADOR GENERAL COORDINADOR TECHCO COORDINADOR TECHCO COORDINADOR TECHCO TE | PUESTO | | PRIMA VACACIONAL | | x | X | X | X | | | | CONFIANZA: C |
| COORDINADOR COORDINADOR ADMINISTRATIVO COORDINADOR ADMINISTRATIVO COORDINADOR | | | | | | | | | | | | |
| COORDINADOR ADMINISTRATIVO A | COORDINADOR | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRATIVO COGRIDADOR COGRIDA | COORDINADOR A | | | | | | | | | | | |
| COORDINADOR ADMINISTRATIVO A COORDINADOR B COORDINADOR GENERAL COORDINADOR GENERAL COORDINADOR GENERAL COORDINADOR GENERAL COORDINADOR GENERAL COORDINADOR GENERAL COORDINADOR GENERAL COORDINADOR TECTOR DE BANDA DECTOR DE BANDA DECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL | Coordinador | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRATIVO A COORDINADOR GENERAL COORDINADOR GENERAL COORDINADOR GENERAL COORDINADOR GENERAL COORDINADOR GENERAL DE DESFACHO COORDINADOR GENERAL DE DESFACHO COORDINADOR GENERAL DE DESFACHO COORDINADOR MUNICIPAL COORDINADOR TÉCNICO A DELEGADO DE TRANSPORTE TRANSPORTE DIRECTOR A DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL D | Administrativo | | | | | | | | | | | |
| COORDINADOR GENERAL COORDINADOR GENERAL COORDINADOR GENERAL COORDINADOR GENERAL COORDINADOR GENERAL COORDINADOR GENERAL COORDINADOR GENERAL COORDINADOR MUNICIPAL COORDINADOR PROTECCIÓN CIVIL COORDINADOR PROTECCIÓN CIVIL COORDINADOR TÉCNICO COORDINADOR TÉCNI | COORDINADOR | | | | | | | | | | | |
| COORDINADOR B | Administrativo A | | | | | | | | | | | |
| COORDINADOR GENERAL COORDINADOR GENERAL COORDINADOR GENERAL A COORDINADOR GENERAL DE DESPACHO COORDINADOR MUNICIPAL COORDINADOR MUNICIPAL COORDINADOR PROTECCION CIVIL COORDINADOR TÉCNICO COORDINADOR TÉCNICO COORDINADOR TÉCNICO COORDINADOR TÉCNICO DEFENSOR DE OFICIO DEFENSOR DE OFICIO DELEGADO DE TAMASSORTE DIRECTOR A DIRECTOR A DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GE | | | | | | | | | | | | |
| COORDINADOR GENERAL COORDINADOR GENERAL A COORDINADOR GENERAL DE DESPACHO COORDINADOR MUNICIPAL COORDINADOR PROTECCIÓN CIVIL COORDINADOR PROTECCIÓN CIVIL COORDINADOR TECNICO DESPACRO TECNICO COORDINADOR TECNICO TE | COORDINADOR B | | | | | | | | | | | |
| GENERAL COGROINADOR GENERAL A COORDINADOR GENERAL DE DESPACHO COORDINADOR MUNICIPAL CORDINADOR PROTECCIÓN CIVIL COGROINADOR TÉCNICO CORDINADOR TÉCNICO CORDINADOR TÉCNICO CORDINADOR TECNICO CORDINADOR TÉCNICO CORDINADOR TÉCNICO CORDINADOR TÉCNICO DELEGADO DELEGADO DELEGADO DELEGADO DELEGADO DELEGADO DELEGADO DE TRANSFORTE DIRECTOR A DIRECTOR GENERAL DIRECTOR DE BRIOD DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR DE BRIOD DIRECTOR GENERAL DIRECTOR DE BRIOD DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR DE BRIOD DE | | | | | | | | | | | | |
| COORDINADOR GENERAL A COORDINADOR GENERAL DE DESPACHO COORDINADOR MUNICIPAL COORDINADOR PROTECCIÓN CIVIL COORDINADOR PROTECCIÓN CIVIL COORDINADOR TÉCNICO COORDINADOR TÉCNICO TÉCNICO TÉCNICO A DELEGADO DELEGADO TRANSPORTE DIRECTOR DE BANDA DIRECTOR DE BANDA DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR DE BIBLIOTECA BIBLIOTECA DIRECTOR DE BIBLIOTECA BIBLIOTECA BIBLIOTECA BIBLIOTECA DIRECTOR DE BIBLIOTECA BIBLI | | | | | | | | | | | | |
| GENERAL A COORDINADOR GENERAL DE DESACHO CORDINADOR MUNICIPAL COORDINADOR PROTECCIÓN CIVIL COORDINADOR TÉCNICO CORDINADOR TÉCNICO TÉCNICO TÉCNICO TÉCNICO TÉCNICO TECNICO | | | | | | | | | | | | |
| CORDINADOR GENERAL DE DESPACHO COORDINADOR MUNICIPAL COORDINADOR PROTECCIÓN CIVIL COORDINADOR TÉCNICO COORDINADOR TÉCNICO COORDINADOR TÉCNICO DELEGADO DELEGADO DELEGADO DELEGADO DELEGADO DELEGADO DELEGADO DELEGADO DELEGADO DIRECTOR DE BANDA DE MÚSICA DIRECTOR DE BANDA DE MÚSICA DIRECTOR GENERAL DIRECTOR G | | | | | | | | | | | | |
| COORDINADOR GENERAL DE DESPACHO COORDINADOR MUNICIPAL COORDINADOR PROTECCIÓN CIVIL COORDINADOR TÉCNICO TÉCNICO TECNICO TEC | GENERAL A | | | | | | | | | | | |
| GENERAL DE DESPACHO | | | | | | | | | | | | |
| DESPACHO | | | | | | | | | | | | |
| COORDINADOR MUNICIPAL COORDINADOR PROTECCIÓN CIVIL COORDINADOR TÉCNICO COORDINADOR TÉCNICO COORDINADOR TÉCNICO A CUANTIFICADOR DELEGADO DELEGADO DELEGADO DELEGADO DIRECTOR A DIRECTOR DE BANDA DE MUSICA DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENE | | | | | | | | | | | | |
| MUNICIPAL COORDINADOR PROTECCIÓN CIVIL COORDINADOR TÉCNICO COORDINADOR TÉCNICO TÉCN | | | | | | | | | | | | |
| COORDINADOR PROTECCIÓN CIVIL COORDINADOR TÉCNICO COORDINADOR TÉCNICO COORDINADOR TÉCNICO COORDINADOR TÉCNICO COORDINADOR TÉCNICO A DELEGADO DE TRANSPORTE DIRECTOR DIRECTOR DIRECTOR BANDA DE MÚSICA DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL DIRECTOR DE DIRECTOR DE DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR DE DIRECTOR DE DIRECTOR DE DIRECTOR GENERAL DIRECTOR OB DIRECTOR DE DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR OB DIRECTOR DE DIRECTOR DE DIRECTOR DE DIRECTOR DE DIRECTOR DE DIRECTOR OB DIRECTOR DE DIRECTOR | | | | | | | | | | | | |
| COORDINADOR PROTECCIÓN CIVIL COORDINADOR TÉCNICO COORDINADOR TÉCNICO A CUANTIFICADOR DEFENSOR DE OFICIO DELEGADO DELEGADO DELEGADO DELEGADO DELEGADO DIRECTOR A DIRECTOR DE BANDA DE MÚSICA DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL DIRE | | | | | | | | | | | | |
| PROTECCIÓN CIVIL COORDINADOR TÉCNICO COORDINADOR TÉCNICO A CUANTIFICADOR DEFENSOR DE OFICIO DELEGADO DIRECTOR A DIRECTOR DE BANDA DE MÚSICA DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR DE DIRECTOR DE DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR DE DIRECTOR GENERAL DIR | | | | | | | | | | | | |
| COORDINADOR TÉCNICO COORDINADOR TÉCNICO A CUANTIFICADOR DEFENSOR DE OFICIO DELEGADO DILEGADO DE TRANSPORTE DIRECTOR A DIRECTOR BANDA DE MÚSICA DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL DIRECTOR DE BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | |
| TÉCNICO COORDINADOR TÉCNICO A CUANTIFICADOR DEFENSOR DE OFICIO DELEGADO DELEGADO B TRANSPORTE DIRECTOR DIRECTOR DIRECTOR A DIRECTOR BANDA DE MÚSICA DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL B DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL B DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL B DIRECTOR GE | | | | | | | | | | | | |
| TÉCNICO A CUANTIFICADOR DEFENSOR DE OFICIO DELEGADO DELEGADO DE TRANSPORTE DIRECTOR DIRECTOR A DIRECTOR DE BANDA DE MÚSICA DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | |
| CUANTIFICADOR DEFENSOR DE OFICIO DELEGADO DELEGADO DELEGADO DE TRANSPORTE DIRECTOR DIRECTOR A DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL D | COORDINADOR | | | | | | | | | | | |
| CUANTIFICADOR DEFENSOR DE OFICIO DELEGADO DELEGADO DE TRANSPORTE DIRECTOR DIRECTOR DIRECTOR A DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL D | TÉCNICO A | | | | | | | | | | | |
| DEFENSOR DE OFICIO DELEGADO DELEGADO DE TRANSPORTE DIRECTOR DIRECTOR A DIRECTOR DE BANDA DE MÚSICA DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR DE BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | |
| DELEGADO DELEGADO DE TRANSPORTE DIRECTOR DIRECTOR A DIRECTOR DE BANDA DE MÚSICA DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR DE BANDA BURCETOR GENERAL DIRECTOR DE BANDA DIRECTOR DE BANDA BURCETOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR DE BIBLIOTECA | CUANTIFICADOR | | | | | | | | | | | |
| DELEGADO DE TRANSPORTE DIRECTOR DIRECTOR A DIRECTOR DE BANDA DE MÚSICA DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL BURGETOR GENERAL DIRECTOR GENERAL BURGETOR GENERAL BURGE | DEFENSOR DE OFICIO | _ | | | | | | | | | _ | |
| DELEGADO DE TRANSPORTE DIRECTOR DIRECTOR A DIRECTOR DE BANDA DE MÚSICA DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL BURGORDERO DIRECTOR GENERAL BURGORDERO DIRECTOR DE BIBLIOTECA | DELEGADO | | | | | | | | | | | |
| TRANSPORTE DIRECTOR DIRECTOR A DIRECTOR DE BANDA DE MÚSICA DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL BURGANA DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL BURGANA DIRECTOR GENERAL BURGANA DIRECTOR GENERAL BURGANA | | | | | | | | | | | | |
| DIRECTOR A DIRECTOR A DIRECTOR DE BANDA DE MÚSICA DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL BE GOBIERNO DIRECTOR DE BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | |
| DIRECTOR A DIRECTOR DE BANDA DE MÚSICA DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL BURGATOR GENERAL DIRECTOR GENERAL BURGATOR GENERAL DIRECTOR DE BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | |
| DIRECTOR DE BANDA DE MÚSICA DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL BUTTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL DIRECTOR DE BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | |
| DIRECTOR DE BANDA DE MÚSICA DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO DIRECTOR DE BIBLIOTECA | DIRECTOR A | | | | | | | | | | | |
| DIRECTOR GENERAL DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO DIRECTOR DE BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | |
| DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO DIRECTOR DE BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | |
| DIRECTOR GENERAL A DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO DIRECTOR DE BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | |
| A DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO DIRECTOR DE BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | |
| DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO DIRECTOR DE BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | |
| DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO DIRECTOR DE BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | |
| DIRECTOR DE BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | |
| DIRECTOR DE BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | |
| BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| DISENADOR GRAFICO | DISEÑADOR GRÁFICO | | | | | | | | | | | |



| | | Percepción | Co | sto N | /IENS | UAL I | PRON | иеdio de R emuni | ERACIONES BRU | TAS | |
|------------------------|------------|---------------|--------|-------|-------|-------|------|-------------------------|---------------|-------|---------------|
| | | MENSUAL MÁS | | PR | ESTA | CION | ES | | | | TIPO DE |
| | PERCEPCIÓN | PROPORCIÓN DE | | | ICION | | | Aguinaldo | | | PUESTO |
| PUESTO | MENSUAL | AGUINALDO Y | SUELDO | | | | | Y PRIMA | SEGURIDAD | Соѕто | BASE: B |
| | NETA | PRIMA | BASE | х | х | Х | х | VACACIONAL | SOCIAL | TOTAL | CONFIANZA: C |
| | | VACACIONAL | | | | | | | | | HONORARIOS: H |
| DISEÑO POST | | NETA | | | | | | | | | |
| PRODUCCIÓN | | | | | | | | | | | |
| DISEÑO POST | | | | | | | | | | | |
| PRODUCCIÓN A | | | | | | | | | | | |
| EDECÁN | | | | | | | | | | | |
| EDECÁN A | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| EDITOR | | | | | | | | | | | |
| EDITOR A | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| EDUCADORA | | | | | | | | | | | |
| EDUCADORA A | | | | | | | | | | | |
| ELECTRICISTA | | | | | | | | | | | |
| ENCARGADO DE | | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento | | | | | | | | | | | |
| ENCARGADO DE | | | | | | | | | | | |
| VIVERO | | | | | | | | | | | |
| Enfermero | | | | | | | | | | | |
| Entrenador | | | | | | | | | | | |
| Entrenador A | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| FOTÓGRAFO | | | | | | | | | | | |
| FOTOMECÁNICO | | | | | | | | | | | |
| GOBERNADOR | | | | | | | | | | | |
| Guardavidas | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| INSPECTOR | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | |
| INSPECTOR DE | | | | | | | | | | | |
| GANADERÍA INSPECTOR DE | | | | | | | | | | | |
| TRABAJO | | | | | | | | | | | |
| INSPECTOR DE | | | | | | | | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | | | | | | |
| INSPECTOR DE | | | | | | | | | | | |
| TRANSPORTE A | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| INSPECTOR ESTB. | | | | | | | | | | | |
| TURÍSTICOS | | | | | | | | | | | |
| Instructor | | | | | | | | | | | |
| ESPECIALIZADO | | | | | | | | | | | |
| INTENDENTE | | | | | | | | | | | |
| INTENDENTE A | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| JEFA IMAGEN INST. | | | | | | | | | | | |
| JEFA IMAGEN INST. A | | | | | | | | | | | |
| JEFE A | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| JEFE DE | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO | | | | | | | | | | | |



| | | Percepción | Co | STO N | /IENS | JAL F | PRON | MEDIO DE REMUNI | ERACIONES BRU | TAS | |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------|-------|-------|-------|------|-----------------|---------------------|----------------|---------------|
| | | MENSUAL MÁS | | PR | ESTA | CION | ES | | | | TIPO DE |
| Durana | PERCEPCIÓN MENSUAL | PROPORCIÓN DE | | AD | ICION | ALES | 11 | AGUINALDO | | | PUESTO |
| PUESTO | NETA | AGUINALDO Y PRIMA | SUELDO BASE | | | | | Y PRIMA | SEGURIDAD SOCIAL | COSTO TOTAL | BASE: B |
| | | VACACIONAL | DASE | Х | Х | X | Х | VACACIONAL | JOCIAL | TOTAL | CONFIANZA: C |
| | | NETA | | | | | | | | | Honorarios: H |
| JEFE DE | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO A | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| JEFE DE DEPORTES JEFE DE OFICINA | | | | | | | | | | | |
| JEFE DE OFICINA A | | | | | | | | | | | |
| JEFE DE PROYECTO A | | | | | | | | | | | |
| JUEZ CALIFICADOR | | | | | | | | | | | |
| LOCUTOR | | | | | | | | | | | |
| MAESTRO | | | | | | | | | | | |
| Maestro A | | | | | | | | | | | |
| Maestro B | | | | | | | | | | | |
| Maestro C | | | | | | | | | | | |
| MAESTRO DE | | | | | | | | | | | |
| EDUCACIÓN FÍSICA | | | | | | | | | | | |
| MAESTRO DE TEATRO | | | | | | | | | | | |
| MAESTRO JORNADA | | | | | | | | | | | |
| REDUCIDA | | | | | | | | | | | |
| Magistrado Presidente | | | | | | | | | | | |
| MAYORDOMO | | | | | | | | | | | |
| MECÁNICO | | | | | | | | | | | |
| MÉDICO A | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Músico | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Notificador | | | | | | | | | | | |
| ODONTÓLOGO | | | | | | | | | | | |
| OFICIAL SECRETARIO | | | | | | | | | | | |
| OFICIAL SECRETARIO | | | | | | | | | | | |
| A | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| OPERADOR TRANSMISSIÓN | | | | | | | | | | | |
| Transmisión | | | | | | | | | | | |
| OPERADOR EQUIPO | | | | | | | | | | | |
| DE CÓMPUTO | | | | | | | | | | | |
| OPERADOR EQUIPO | | | | | | | | | | | |
| PESADO | | | | | | | | | | | |
| OPERADOR RADIO | | | | | | | | | | | |
| OPERADOR RADIO A | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| PEÓN | | | | | | | | | | | |
| PERITO | | | | | | | | | | | |
| PERITO CRIMINALISTA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| PERITO DIRECTOR | | | | | | | | | | | |
| PERITO MÉDICO | | | | | | | | | | | |
| FORENSE | | | | | | | | | | | |



| PUESTO PERCEPCIÓN MENSUAL AGUINALDO Y NETA PRIMA VACACIONAL MENSUAL AGUINALDO Y SUELDO BASE X X X X X X X X X X X X X X X X X X X | | | PERCEPCIÓN | Co | STO N | /IENSI | JAL F | PRON | ΛΕDIO DE REMUNI | ERACIONES BRU | TAS | |
|--|---------------------|------------|-------------|------|-------|--------|-------|------|-----------------|---------------|-------|---------------|
| PRISTO | | | MENSUAL MÁS | | _ | | | | | | | TIPO DE |
| NETA | | PERCEPCIÓN | | | | | | | AGUINALDO | | | |
| NETA | PUESTO | | | | | | | | | | | BASE: B |
| NETA NOTA | | NETA | | BASE | Х | х | х | х | | SOCIAL | TOTAL | CONFIANZA: C |
| PRICOTO AVANDOR PRESIDENTE DE LA JUNTA PRESIDENTE DEL CONSCIO PROGRAMADOR GERRALO EJ SISTICIA PRODUCTOR PROMOTOR PRESIDENTE PROMOTOR PROMOTOR PROMOTOR PROMOTOR PROMOTOR PROMOTOR PROMOTOR PROMOTOR PROMOTOR PROFITERATA PROFITERA P | | | | | | | | | | | | Honorarios: H |
| PILOTO PILOTO PILOTO PRENSISTA PRESISTATE PRESISTATE PROCUENCOR PROCUENCOR PROCUENCOR PROCUENCOR PROMOTOR ARTISTICO PROMOTOR ARTISTICO PROMOTOR ARTISTICO PROMOTOR PROMOTOR ARTISTICO PROMOTOR PROMOTOR ARTISTICO PROMOTOR ARTISTICO PROMOTOR PROMOTOR ARTISTICO PRO | | | | | | | | | | | | |
| PERSISTA PRESISTA PROCURADOR GENERAL DE JUSTICIA PROCURADOR GENERAL DE JUSTICIA PROMOTOR ARTÍSTICO REPORTERAD PROMOTOR REPORTERAD SECRETARIA SECRETARIO SECRETARIA SECRETARIO SECRETARIA SECRETARIO SECRETARIA SECRETARIO SECRETARIA SECRETARI | | | | | | | | | | | | |
| PERSISTA PRESISTA PROCURADOR GENERAL DE JUSTICIA PROCURADOR GENERAL DE JUSTICIA PROMOTOR ARTÍSTICO REPORTERAD PROMOTOR REPORTERAD SECRETARIA SECRETARIO SECRETARIA SECRETARIO SECRETARIA SECRETARIO SECRETARIA SECRETARIO SECRETARIA SECRETARI | | | | | | | | | | | | |
| PRESIDENTE DE LA JUNTA PRESIDENTE DEL CONSEJO PROCURADOR GENERALDE JUSTICIA PRODUCTOR PROGRAMADOR DE SISTEMAS SISTEMAS PROMOTOR ARTÍSTICO PROMOTOR DE EVENTOS PROVECTISTA PSICOLOGO PROVETISTA PSICOLOGO PROVETISTA PSICOLOGO PROMOTOR BERRATOR | | | | | | | | | | | | |
| DRESIDENTE DE LA JUNTA PRESIDENTE DEL CONSCIO DE CONSCIO DE PROCUADOR GENERAL DE JUSTICIA PRODUCTOR PROMOTOR PROMOTOR ARTISTICO PROMOTOR DE EVENTOS PROMOTOR DE EVENTOS PSICOTERAPEUTA QUIMICO REAUZADOR ENTIAS RECEPTOR DE RENTAS REPORTERO SECRETARIA SECRETARIO S | | | | | | | | | | | | |
| PRESIDENTE DE LA JUNTA JUNTA PRESIDENTE DEL CONSEJO PROCULADOR GEMERALD SUTICIA PRODUCTOR PROGRAMADOR DE SISTEMAS PROMOTOR ARTÍSTICO PROMOTOR DE EVENTOS PROVECTISTA PROVECTISTA PROSCOUGAGO PSICOTERAPEUTA DI SICOTERAPEUTA DI SIC | PRENSISTA | | | | | | | | | | | |
| JUNTA PRESIDENTE DEL CONSEID PROCURADOR GENERALD JUSTICIA PROBOLOTOR PROGRAMADOR DE SISTEMAS PROMOTOR ARTISTICO PROMOTOR ARTISTICO PROMOTOR ARTISTICO PROMOTOR DE EVENTOS PROCECTISTA PSICOLOGO COMPANIA PROCECTISTA PSICOLOGO COMPANIA PROCECTISTA PROBOLOTOR REPORTERAPEUTA OUMNICO REALIZADOR EDITOR REPORTERO | | | | | | | | | | | | |
| PRESIDENTE DEL CONSIDIO PRODURADOR GENERAL DE JUSTICIA PRODUCTOR | PRESIDENTE DE LA | | | | | | | | | | | |
| CONSEIO PROCUADOR GENERALO E JUSTICIA PRODUCTOR | JUNTA | | | | | | | | | | | |
| PROCURADOR GENERAL DE JUSTICIA PRODUCTOR PRODUCTOR PRODUCTOR PRODUCTOR PRODUCTOR PRODUCTOR PRODUCTOR PRODUCTOR PRODUCTOR PROMOTOR ARTISTICO PROMOTOR DE EVENTOS PROVECTISTA PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA QUIMICO REALIZADOR EDITOR RECEPTOR DE RENTAS REPRESENTANTE DEL GOBIERNO EN MÉXICO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPRESENTANTE DEL GARTAL REPRESENTANTE DEL CARITAL REPRESENTANTE DEL CARITAL REPRESENTANTE DEL TRABAJO SECRETARIA SECRETARIA SECRETARIA SECRETARIA SECRETARIA SECRETARIA SECRETARIO SECRETARIA SECRETARIO | PRESIDENTE DEL | | | | | | | | | | | |
| GENERAL DE JUSTICIA | Consejo | | | | | | | | | | | |
| PROGUCTOR PROGRAMADOR DE SISTEMAS PROMOTOR ARTÍSTICO PROMOTOR DE EVENTOS PROYECTISTA PSICOLOGO PSICOLOGO REALIZADOR EDITOR REALIZADOR EDITOR RECEPTOR DE RENTAS REPRESENTANTE DEL GOBIERNO REPORTERO SECRETARIA REPRESENTANTE DEL CAPITAL SECRETARIA SECRETARIO | PROCURADOR | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMADOR DE SISTEMAS PROMOTOR ARTÍSTICO PROMOTOR DE EVENTOS PSICOTERAPEUTA QUIMICO QUIMICO REALIZADOR EDITOR RECEPTOR DE RENTAS REPRESENTANTE DEL GOBIERNO EN MÉXICO REPORTERO SCAPITAL REPRESENTANTE DEL GOBIERNO EN MÉXICO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO SCAPITAL REPORTERO SCAPITAL REPRESENTANTE DEL GOBIERNO EN MÉXICO SCAPITAL SCAP | GENERAL DE JUSTICIA | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMADOR DE SISTEMAS III PROMOTOR ARTÍSTICO PROMOTOR DE EVENTOS III PROYECTISTA PSICOLOGO III PSICOTERAPEUTA QUÍMICO REALIZADOR EDITOR III RECEPTOR DE RENTAS REPRESENTANTE DEL GOBIERNO REN MÉXICO REPORTERO CONDUCTOR III REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO SECRETANTE SECRETANTE DEL GOBIERNO REPORTERO REPORTERO CONDUCTOR III REPRESENTANTE DEL CONDUCTOR III SECRETARIA III SECRETARIO | PRODUCTOR | | | | | | | | | | | |
| SISTEMAS | | | | | | | | | | | | |
| PROMOTOR ARTISTICO PROMOTOR DE EVENTOS PROVECTISTA PROSCOLOGO PSICOTERAPEUTA QUIMICO REPORTER RECEPTOR DE RENTAS REPRESENTANTE DEL GOBIERNO EN MÉXICO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO SECRETARIA SECRETARIA SECRETARIA SECRETARIO | Programador de | | | | | | | | | | | |
| PROMOTOR ARTÍSTICO PROMOTOR DE EVENTOS PROVECTISTA PSICÓLOGO PSICOTERAPEUTA QUÍMICO REALIZADOR EDITOR RECEPTOR DE RENTAS REPRESENTANTE DEL GOBIERNO EN MÉXICO REPORTERO SECRETARIO | Sistemas | | | | | | | | | | | |
| ARTISTICO PROMOTOR DE EVENTOS PROVECTISTA PSICÓLOGO | | | | | | | | | | | | |
| PROMOTOR DE EVENTOS PROVECTISTA PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA QUÍMICO REALIZADOR EDITOR RECEPTOR DE RENTAS REPRESENTANTE DEL GOBIERNO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO SECRETARIA SECRETARIA SECRETARIA SECRETARIA SECRETARIO | PROMOTOR | | | | | | | | | | | |
| EVENTOS PROYECTISTA PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA QUÍMICO REALIZADOR EDITOR RECEPTOR DE RENTAS RECPETOR DE RENTAS REPRESENTANTE DEL GOBIERNO EN MÉXICO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPRESENTANTE DEL CAPITAL REPRESENTANTE DEL CAPITAL CAPITAL SECRETARIO | ARTÍSTICO | | | | | | | | | | | |
| PROYECTISTA PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA QUÍMICO REALIZADOR EDITOR RECEPTOR DE RENTAS REPRESENTANTE DEL GOBIERNO EN MÉXICO REPORTERO SECRETARIA SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTISTA PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA QUÍMICO REALIZADOR EDITOR RECEPTOR DE RENTAS REPRESENTANTE DEL GOBIERNO EN MÉXICO REPORTERO | EVENTOS | | | | | | | | | | | |
| PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA QUÍMICO REALIZADOR EDITOR RECEPTOR DE RENTAS REPRESENTANTE DEL GOBIERNO EN MÉXICO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPESENTANTE DEL CAPITAL REPESENTANTE DEL CAPITAL REPESENTANTE DEL TARBAJO SECRETARIA SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| MESICOTERAPEUTA QUÍMICO REALIZADOR EDITOR MESCEPTOR DE RENTAS REPESENTANTE DEL GOBIERNO EN MÉXICO REPORTERO REPORTERO MESPORTERO MESPOR | | | | | | | | | | | | |
| PSICOTERAPEUTA QUÍMICO REALIZADOR EDITOR RECEPTOR DE RENTAS REPRESENTANTE DEL GOBIERNO EN MÉXICO REPORTERO - CONDUCTOR REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO SECRETARIA SECRETARIO | Psicólogo | | | | | | | | | | | |
| QUÍMICO REALIZADOR EDITOR RECEPTOR DE RENTAS REPRESENTANTE DEL GOBIERNO EN MÉXICO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPORTERO SECRETARIA SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| REALIZADOR EDITOR RECEPTOR DE RENTAS REPRESENTANTE DEL GOBIERNO EN MÉXICO REPORTERO CONDUCTOR REPORTERO REPORTERO REPORTERO REPRESENTANTE DEL CAPITAL REPRESENTANTE DEL TRABAJO SECRETARIA SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| RECEPTOR DE RENTAS REPRESENTANTE DEL GOBIERNO EN MÉXICO REPORTERO REPORTERO — CONDUCTOR REPORTERO REPRESENTANTE DEL CAPITAL REPRESENTANTE DEL TRABAJO SECRETARIA SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| RECEPTOR DE RENTAS REPRESENTANTE DEL GOBIERNO EN MÉXICO REPORTERO CONDUCTOR REPORTERO REPORTERO REPRESENTANTE DEL CAPITAL REPRESENTANTE DEL TRABAJO SECRETARIA SECRETARIO | REALIZADOR EDITOR | | | | | | | | | | | |
| REPRESENTANTE DEL GOBIERNO EN MÉXICO REPORTERO REPORTERO — CONDUCTOR REPORTERO REPORTERO REPRESENTANTE DEL CAPITAL REPRESENTANTE DEL TRABAJO SECRETARIA SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| GOBIERNO EN MÉXICO REPORTERO - CONDUCTOR | | | | | | | | | | | | |
| MÉXICO REPORTERO REPORTERO - CONDUCTOR REPORTERO REPORTERO REPRESENTANTE DEL CAPITAL REPRESENTANTE DEL TRABAJO SECRETARIA SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| REPORTERO REPORTERO CONDUCTOR REPORTERO REPRESENTANTE DEL CAPITAL REPRESENTANTE DEL TRABAJO SECRETARIA SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| REPORTERO — CONDUCTOR REPORTERO REPRESENTANTE DEL CAPITAL REPRESENTANTE DEL TRABAJO SECRETARIA SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| CONDUCTOR REPORTERO REPRESENTANTE DEL CAPITAL REPRESENTANTE DEL TRABAJO SECRETARIA SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| REPORTERO REPRESENTANTE DEL CAPITAL REPRESENTANTE DEL TRABAJO SECRETARIA SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| REPORTERO REPRESENTANTE DEL CAPITAL REPRESENTANTE DEL TRABAJO SECRETARIA SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| REPRESENTANTE DEL CAPITAL REPRESENTANTE DEL TRABAJO SECRETARIA SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| REPRESENTANTE DEL CAPITAL REPRESENTANTE DEL TRABAJO SECRETARIA SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| CAPITAL REPRESENTANTE DEL TRABAJO SECRETARIA SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| REPRESENTANTE DEL TRABAJO SECRETARIA SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| TRABAJO SECRETARIA SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIA SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIO AUXILIAR | | | | | | | | | | | | |



| | | Percepción | COSTO MENSUAL PROMEDIO DE REMUNERACIONES BRUTAS PRESTACIONES | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--|---|---|-------|---|---|--------------------|---------------------|----------------|--|
| | | Mensual más | | | | | | | | | TIPO DE |
| | PERCEPCIÓN | PROPORCIÓN DE | | | ICION | | | Aguinaldo | | | PUESTO |
| PUESTO | MENSUAL N ETA | AGUINALDO Y PRIMA VACACIONAL NETA | SUELDO BASE | х | х | х | х | Y PRIMA VACACIONAL | SEGURIDAD SOCIAL | COSTO TOTAL | BASE: B CONFIANZA: C HONORARIOS: H |
| | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIO DE | | | | | | | | | | | |
| DESPACHO | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIO GENERAL | | | | | | | | | | | |
| DE ACUERDOS | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIO GENERAL | | | | | | | | | | | |
| DE GOBIERNO | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIO GENERAL | | | | | | | | | | | |
| DE LA JUNTA | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIO PARTICULAR | | | | | | | | | | | |
| Particular | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIO | | | | | | | | | | | |
| PARTICULAR | | | | | | | | | | | |
| DESPACHO | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIO PRIMERO | | | | | | | | | | | |
| DE ACUERDOS | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIO PRIVADO | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIO PRIVADO | | | | | | | | | | | |
| DESPACHO | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIO TÉCNICO | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| SECRETARIO TÉCNICO | | | | | | | | | | | |
| DE PROTECCIÓN CIVIL | | | | | | | | | | | |
| SOBRESTANTE SUBDELEGADO | | | | | | | | | | | |
| SUBDIRECTOR DE LA | | | | | | | | | | | |
| POLICÍA DE PGJE | | | | | | | | | | | |
| SUBDIRECTOR | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Subprocurador | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Supervisor | | | | | | | | | | | |
| Jornada Reducida | | | | | | | | | | | |
| Supervisor | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| TÉCNICO ASISTENTE | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| TÉCNICO DE | | | | | | | | | | | |
| ILUMINACIÓN Y | | | | | | | | | | | |
| SONIDO | | | | | | | | | | | |
| Topógrafo | | | | | | | | | | | |
| TRABAJADORA SOCIAL | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |



| | | PERCEPCIÓN | Co | sto N | /IENS | JAL I | PRON | MEDIO DE REMUN | ERACIONES BRU | TAS | |
|--------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------------|-------|---------------|-------|------|-----------------------|---------------------|----------------|--|
| PUESTO | Percepción Mensual | MENSUAL MÁS PROPORCIÓN DE AGUINALDO Y | | | ESTA ICION | | | Aguinaldo | | | TIPO DE PUESTO |
| FUESTO | NETA | PRIMA VACACIONAL NETA | SUELDO BASE | x | X | X | X | Y PRIMA VACACIONAL | SEGURIDAD SOCIAL | COSTO TOTAL | Base: B Confianza: C Honorarios: H |
| VELADOR | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| VISITADOR AUXILIAR | | | | | | | | | | | |
| VISITADOR GENERAL | | | | | | | | | | | |

ANEXO 13. MAGISTERIO

| Bernanda | Name | Percepción M | ENSUAL ZONA X |
|---|------------|--------------|---------------|
| DESCRIPCIÓN | NIVEL | Мі́мімо | MÁXIMO |
| Inspector Jardín de Niños | Preescolar | | |
| Inspector General del Sector de Jardín de Niños | Preescolar | | |
| Director de preescolar de tiempo completo | Preescolar | | |
| Directora de Jardín de Niños | Preescolar | | |
| Maestra de Jardín de Niños | Preescolar | | |
| Pianista | Preescolar | | |
| Auxiliar de Educadora | Preescolar | | |
| Maestra de Jardín de Niños 3/4 de Tiempo en Curso | Preescolar | | |
| Inspector de Zona de Enseñanza Primaria | Primaria | | |
| Inspector General del Sector de Primaria | Primaria | | |
| DIRECTOR DE PRIMARIA DE TIEMPO COMPLETO | Primaria | | |
| DIRECTOR DE PRIMARIA | Primaria | | |
| Director de Primaria Nocturna | Primaria | | |
| Maestro de Grupo de Primaria | Primaria | | |
| MAESTRO DE TIEMPO COMPLETO MIXTO | Primaria | | |
| Maestro de Grupo Primaria Nocturna | Primaria | | |
| Maestro de Grupo Primaria Nocturna con Fortalecimiento Curricular | Primaria | | |
| Maestro de Grupo de 3/4 de Tiempo con Fortalecimiento Curricular | Primaria | | |
| Inspector General de Segunda Enseñanza | Secundaria | | |
| Director de Secundaria | Secundaria | | _ |
| SUBDIRECTOR SECRETARIO DE SECUNDARIA FORÁNEA | Secundaria | | |
| Jefe de Enseñanza Secundaria Foránea | Secundaria | | |
| Profesor de Enseñanza de Adiestramiento de Secundaria Foráneo | Secundaria | | |
| Profesor de Enseñanza Secundaria | Secundaria | | |



| Developed | News | Percepción Mensual Zona X |
|--|----------------|---------------------------|
| DESCRIPCIÓN | NIVEL | Μίνιμο Μάχιμο |
| Profesor de Adiestramiento de Secundaria | Secundaria | |
| HORAS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA PARA FORTALECIMIENTO | Secundaria | |
| Inspector de Capacitación para y en el Trabajo | Secundaria | |
| Director de Escuela Secundaria Técnica | Secundaria | |
| SUBDIRECTOR SECRETARIO DE SECUNDARIA TÉCNICA FORÁNEO | Secundaria | |
| Profesor de Adiestramiento de Secundaria Técnica Foránea | Secundaria | |
| Profesor de Enseñanza Técnica | Secundaria | |
| Profesor de Adiestramiento de Secundaria Técnica | Secundaria | |
| HORAS DE ENSEÑANZA DE SECUNDARIA TÉCNICA PARA FORTALECIMIENTO | Secundaria | |
| Director de Educación Especial | Especial | |
| Educación de Horas de Preparatoria | Preparatoria | |
| Maestro de Educación Especial | Especial | |
| Maestro Psicólogo Orientador para Educación Especial | Especial | |
| Inspector de Educación Física | Secundaria | |
| Profesor de Educación Física | Secundaria | |
| Profesor Normalista de Educación Física | Secundaria | |
| Horas de Educación Física para Fortalecimiento Curricular | Secundaria | |
| Director de Capacitación para y en el Trabajo | Secundaria | |
| Profesor de Enseñanza Tecnológica | Secundaria | |
| PROFESOR INSTRUCTOR DE CAPACITACIÓN PARA Y EN EL TRABAJO | Secundaria | |
| Profesor de Enseñanza Técnica Superior | Secundaria | |
| HORAS DE INSTRUCTOR DE CAPACITACIÓN PARA Y EL TRABAJO | Secundaria | |
| Profesor de Enseñanzas Artísticas para Post Primarias | Secundaria | |
| Jefe "E" de Taller | Secundaria | |
| Prefecto de Estudios "A" | Secundaria | |
| Prefecto de Estudios "B" | Secundaria | |
| Prefecto de Estudios "C" | Secundaria | |
| Jefe de Sector de Telesecundaria Foráneo | Telesecundaria | |
| Inspector de Zona Maestro de Telesecundaria | Telesecundaria | |
| Director de Telesecundarias | Telesecundaria | |
| Maestro de Telesecundaria | Telesecundaria | |
| Horas de Telesecundaria para el Fortalecimiento Curricular | Telesecundaria | |



| Description | Nivers | Percepción M | ENSUAL ZONA X |
|--|--------------|--------------|----------------|
| Descripción | NIVEL | Мі́мімо | M ÁXIMO |
| Homologado Prof. de Asignatura Preparatoria "A" | Preparatoria | | |
| Prof. de Asignatura "B" | Preparatoria | | |
| Prof. Asociado 1/2 T. "A" | Preparatoria | | |
| Prof. Asociado 1/2 T. "B" | Preparatoria | | |
| Prof. Titulado 1/2 T. "A" | Preparatoria | | |
| Prof. Titulado 1/2 T. "B" | Preparatoria | | |
| Prof. Asociado 3/4 T. "A" | Preparatoria | | |
| Prof. Asociado 3/4 T. "B" | Preparatoria | | |
| Prof. Titulado 3/4 T. "A" | Preparatoria | | |
| Prof. Titulado 3/4 T. "B" | Preparatoria | | |
| Prof. Asociado T/C "A" | Preparatoria | | |
| Prof. Asociado T/C "B" | Preparatoria | | |
| Prof. Titulado T/C "A" | Preparatoria | | |
| Prof. Titulado T/C "B" | Preparatoria | | |
| Profesor Investigador de Enseñanza Superior Titular "C" T/C | Normal | | |
| Prof. Investigador de Enseñanza superior | Normal | | |
| Prof. Asociado 1/2 T. "A" | Normal | | |
| Prof. Asociado 1/2 T. "B" | Normal | | |
| Prof. Asociado 1/2 T. "C" | Normal | | |
| Prof. Titulado 1/2 T. "A" | Normal | | |
| Prof. Titulado 1/2 T. "B" | Normal | | |
| Prof. Titulado 1/2 T. "C" | Normal | | |
| Prof. Asociado 3/4 T. "A" | Normal | | |
| Prof. Asociado 3/4 T. "B" | Normal | | |
| Prof. Asociado 3/4 T. "C" | Normal | | |
| Prof. Titulado 3/4 T. "A" | Normal | | |
| Prof. Titulado 3/4 T. "B" | Normal | | |
| Prof. Titulado 3/4 T. "C" | Normal | | |
| Prof. Asociado T/C "A" | Normal | | |
| Prof. Asociado T/C "B" | Normal | | |
| Prof. Asociado T/C "C" | Normal | | |
| Prof. Titulado T/C "A" | Normal | | |
| Prof. Titulado T/C "B" | Normal | | |
| Prof. Titulado T/C "C" | Normal | | |
| Prof. de Asignatura "B" | Normal | | |
| HOMOLOGADO PROF. DE ASIGNATURA NORMAL | Normal | | |
| Educación Docente | Secundaria | | |



ANEXO 14. FIDEICOMISOS

| RAMO / DEPENDENCIA | NOMBRE DEL FIDEICOMISO | PRESUPUESTO | CONTRATO | FIDUCIARIO | SALDO PATRIMONIAL |
|--------------------|---------------------------|-------------|----------|------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ANEXO 15. PROGRAMAS DEL ESTADO

| RAMO/DEPENDENCIA - PROGRAMA | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------------------------|-------------------------|
| RAMO 01 | |
| Programa 1 | |
| Programa 2 | |
| Programa 3 | |
| RAMO 02 | |
| Programa 1 | |
| RAMO 03 | |
| Programa 1 | |
| Programa 2 | |

ANEXO 16. NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

| Se establece un importe de \$ | pesos que corresponde | e a inversión destinada pa | ra niños, niñas y adolescentes |
|---|-----------------------|----------------------------|---------------------------------|
| que se distribuye en programas presup | uestarios a cargo de | _ dependencias y entidade | es de la Administración Pública |
| Estatal como se muestra a continuación: | | | |

| CLAVE | Programa presupuestario | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|-------|----------------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL | | |

ANEXO 17. EQUIDAD DE GÉNERO

Se establece un importe de \$ ______ pesos que corresponde a inversión destinada para la igualdad entre mujeres y hombres que se distribuye en ____ programas presupuestarios a cargo de ____ dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal como se muestra a continuación:

| CLAVE | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|-------|-------------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |



| CLAVE | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL |
|-------|-------------------------|-------------------------|
| | | |
| TOTAL | | |

ANEXO 18. CRITERIOS DE DISCIPLINA FINANCIERA

Formato 7 b) Proyecciones de Egresos – Ley de Disciplina Financiera

| NOMBRE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES) | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|--|
| Concepto (b) | Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto) (c) | Año 1 (d) | Año 2 (d) | Año 3 (d) | |
| 1. Gasto No Etiquetado | | | | | |
| (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | | | | | |
| A. Servicios Personales | | | | | |
| B. Materiales y Suministros | | | | | |
| C. Servicios Generales | | | | | |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | | | |
| F. Inversión Pública | | | | | |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | | | | |
| H. Participaciones y Aportaciones | | | | | |
| I. Deuda Pública | | | | | |
| 2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | | | | | |
| A. Servicios Personales | | | | | |
| B. Materiales y Suministros | | | | | |
| C. Servicios Generales | | | | | |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | | | |
| F. Inversión Pública | | | | | |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | | | | |
| H. Participaciones y Aportaciones | | | | | |
| I. Deuda Pública | | | | | |



3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)



Formato 7 d) Resultados de Egresos – Ley de Disciplina Financiera

| NOMBRE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA Resultados de Egresos - LDF (PESOS) | | | | | |
|---|-------------------------|----------------------------|----------------------------|---|--|
| Concepto (b) | Año 3 ¹³ (c) | Año 2 ¹³ (c) | Año 1 ¹² (c) | Año del Ejercicio Vigente ¹³ (d) | |
| 1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | | | | | |
| A. Servicios Personales | | | | | |
| B. Materiales y Suministros | | | | | |
| C. Servicios Generales | | | | | |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | | | |
| F. Inversión Pública | | | | | |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | | | | |
| H. Participaciones y Aportaciones | | | | | |
| I. Deuda Pública | | | | | |
| 2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | | | | | |
| A. Servicios Personales | | | | | |
| B. Materiales y Suministros | | | | | |
| C. Servicios Generales | | | | | |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | | | |
| F. Inversión Pública | | | | | |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | | | | |
| H. Participaciones y Aportaciones | | | | | |
| I. Deuda Pública | | | | | |
| 3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2) | | | | | |

Formato 8) Informe sobre Estudios Actuariales - LDF

| NOMBRE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA Informe sobre Estudios Actuariales - LDF | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Pensiones y Sal Riesgos de Invalidez Otras prestacion jubilaciones ud trabajo y vida sociales | | | | | |
| Tipo de Sistema | | | | | |
| Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio | | | | | |
| Beneficio definido, Contribución definida o Mixto | | | | | |

¹² Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

¹³ Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.



| Población afiliada | | | |
|--|--|------|---|
| Activos | | | |
| Edad máxima | | | |
| Edad mínima | | | |
| Edad promedio | | | |
| Pensionados y Jubilados | | | |
| Edad máxima | | | |
| Edad mínima | | | |
| Edad promedio | | | |
| Beneficiarios | | | |
| Promedio de años de servicio (trabajadores activos) | | | |
| Aportación individual al plan de pensión como % del salario | | | |
| Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario | | | |
| Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %) | | | |
| Crecimiento esperado de los activos (como %) | | | |
| Edad de Jubilación o Pensión | | | |
| Esperanza de vida | | | |
| Ingresos del Fondo | | | |
| Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones | | | |
| mg. coop and accept the control of the control of the coop and the coo | | | |
| Nómina anual | | | |
| Activos | | | |
| Pensionados y Jubilados | | | |
| Beneficiarios de Pensionados y Jubilados | | | |
| Monto mensual por pensión | | | |
| Máximo | | | |
| Mínimo | | | |
| Promedio | | | |
| Monto de la reserva | | | |
| Valor presente de las obligaciones | | | |
| Pensiones y Jubilaciones en curso de pago | | | |
| Generación actual | | | |
| Generaciones futuras | | | |
| Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X% | | | |
| Generación actual | | | |
| Generaciones futuras | | | |
| | | | · |



| | | | | I |
|--|---|--|---|---|
| Valor presente de aportaciones futuras | | | | |
| Generación actual | | | | |
| Generaciones futuras | | | | |
| Otros Ingresos | | | | |
| Déficit/superávit actuarial | | | | |
| Generación actual | | | | |
| Generaciones futuras | | | | |
| Periodo de suficiencia | | | | |
| Año de descapitalización | | | | |
| Tasa de rendimiento | | | | |
| Estudio actuarial | | | | |
| Año de elaboración del estudio actuarial | | | | |
| Empresa que elaboró el estudio actuarial | | | | |
| | • | | • | |



ANEXO 19. MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)



